

Handleiding **Gebruik**

Deze handleiding laat u stap voor stap zien hoe u aan de slag kunt gaan met uw simPC. Lees eerst het begin van de handleiding rustig door, inclusief de uitleg van de knoppen en de basisbegrippen. Ga daarna naar het onderdeel van de simPC waar u wilt beginnen, bijvoorbeeld WWW, E-mail of-Bank.

Inhoud

1	Introductie	pagina 5	
▶	2 WWW Internetten over de hele wereld	24	
▶	3 E-mailen Berichten versturen en ontvangen	36	
▶	4 Bellen Gratis bellen	46	
▶	5 Chatten Via tekstberichtjes met elkaar 'kletsen'	50	
▶	6 Internetbankieren Bankzaken regelen vanuit uw luie stoel	54	
▶	7 Fotoalbum Al uw digitale foto's overzichtelijk opslaan	57	
▶	8 Bestanden maken en beheren Brieven en andere documenten maken	75	
▶	9 Spelletjes Leuke spelletjes voor iedereen	83	
▶	10 Uitschakelen Als u even geen zin meer heeft	85	
	11 Probleemoplossen	87	
	12 Wat een simPC niet kan	91	
	13 Vragen over simPC	93	

1 Introductie

► **Inhoudsopgave**

- 1.1 **Inleiding • 6**
- 1.2 **Aanzetten en aanmelden • 7**
- 1.3 **Negen knoppen • 8**
 - WWW • 8
 - Mail • 8
 - Bel • 9
 - Chat • 9
 - Bank • 9
 - Foto • 9
 - Maak • 10
 - Spel • 10
 - Uit • 10
- 1.4 **Basisbegrippen • 11**
 - Aanmelden • 11
 - Aanvinken • 11
 - Account • 11
 - Adres • 11
 - Bladeren • 12
 - Byte • 12
 - Downloaden • 12
 - Functieknop • 12
 - Gebruikersnaam • 12
 - Gigabyte • 12
 - Herstarten • 12
 - http:// • 13
 - Kilobyte • 13
 - Klikken • 13
 - Knop • 13
 - Knoppenbalk • 13
 - Link • 13
 - Megabyte • 14
 - Muispijl • 14
 - Slash • 14
 - Slepen • 14
 - Surfen • 14
 - Tabs / tabbladen • 14
 - Uitklapmenu • 15
 - Uploaden • 15
 - URL • 15
 - Veld • 15
- 1.5 **Werken met de muis • 16**
- 1.6 **Werken met het toetsenbord • 19**

1.1 *Inleiding*

Hartelijk dank voor uw vertrouwen in simPC.

Met de simPC kunt u veilig surfen op het internet, e-mailen, internetbankieren, chatten, foto albums maken, tekstverwerken en spelletjes spelen.

Deze handleiding laat u stap voor stap zien hoe u aan de slag kunt gaan met uw simPC. Lees eerst het begin van de handleiding rustig door, inclusief de uitleg van de knoppen en de basisbegrippen. Ga daarna naar het onderdeel van de simPC waar u wilt beginnen, bijvoorbeeld WWW, E-mail of Bank.

Voordat u de simPC kunt gebruiken, moet u deze eerst aansluiten en activeren. Dit wordt uitgelegd in de separate handleiding 'Aansluiten en activeren van de simPC'.

Veel plezier met uw simPC.

1.2 *Aanzetten en aanmelden*

Nadat u de simPC heeft aangesloten en geactiveerd kunt u aan de slag.

- ① Zet de simPC aan met de Aan-knop, op de voorkant van uw simPC
- ② Wacht tot de simPC klaar is met opstarten; er verschijnt een scherm 'Toegang' en u kunt gaan typen in het lege veld naast 'Wachtwoord'
- ③ Type uw wachtwoord in (dit is het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht bij het activeren van uw simPC)
- ④ Klik met uw muis op de knop 'Doorgaan' (u kunt ook op de Enter-knop drukken op uw toetsenbord)
- ⑤ Wacht tot de functieknoppen onder in beeld zijn verschenen en uw startpagina in beeld is.

U kunt nu aan de slag met uw simPC.

Lees eerst rustig de rest van dit hoofdstuk om een goed begrip te krijgen van de mogelijkheden en de basisbegrippen.

1.3 *Negen knoppen*

Alle belangrijke functies van de simPC zijn te bereiken via negen knoppen, die we functieknoppen noemen. U vindt ze altijd onderin het scherm, nadat u zich heeft aangemeld.

Als u met het muispijltje over de functieknoppen beweegt, komen de namen van de functieknoppen tevoorschijn. In de volgende paragrafen krijgt u per functieknop een korte uitleg over de functie.

In de volgende hoofdstukken kunt u over iedere functieknop en functie meer gedetailleerde informatie vinden.



WWW

Via de functieknop 'WWW' kunt u surfen op het 'Wereld Wijde Web', kortweg 'het web'. Het 'web' is een enorm geheel van webpagina's die onderling naar elkaar verwijzen. Op webpagina's kan van alles staan, van informatie tot spelletjes. Op het moment van publicatie van deze handleiding zijn via het zoekprogramma Google acht miljard (8.000.000.000) pagina's te bereiken, en er zijn er nog veel meer. U kunt de meeste pagina's direct bezoeken. Voor sommige pagina's moet u zich eerst aanmelden bij de betreffende website.

Nadat u uw simPC heeft opgestart en uw wachtwoord heeft ingevoerd begint u altijd automatisch bij de functie WWW. Het hoofdstuk WWW gaat uitgebreid in op deze functie.



Mail

Met deze functieknop opent u het postvak van uw e-mailadres (....@simPC.nl). Vanuit het postvak kunt u een e-mail versturen, e-mail ontvangen en contactpersonen bijhouden. Een uitgebreide uitleg van deze functie vindt u in het hoofdstuk 'E-mail'.



Bel

Met deze functie kunt u wereldwijd 'telefoneren' via Internet. Dit is gratis omdat u gebruik maakt van uw eigen Internet aansluiting. Degene met wie u wilt bellen, moet wel een zogenaamd 'Skype™ account' hebben, een soort telefoonnummer op het internet. Daarnaast heeft u een microfoon nodig om te communiceren. Voor een uitgebreide uitleg van deze functie kunt u terecht in het hoofdstuk 'Bellen'.



Chat

Via de 'Chat' functieknop kunt u met andere mensen 'chatten'. Chatten is converseren via Internet door het uitwisselen van getypte zinnen. Chatten kost geen geld en is leuk en handig voor communicatie met familie en vrienden. Voor een uitgebreide uitleg van deze functionaliteit leest u het hoofdstuk 'Chatten'.



Bank

Via de 'Bank' functieknop komt u bij een overzicht van banken waar u kunt internetbankieren. Met de simPC kunt u veilig bankieren via het internet. U kunt altijd zien hoeveel geld er op uw rekening(en) staat, geld overboeken en een goed overzicht krijgen van uw betalingen en ontvangsten. Bovendien hebben veel banken voor internetbankieren speciale spaarrekeningen met een hoge rente.

Op de pagina van uw bank kunt u zich via een beveiligde verbinding aanmelden op uw eigen rekening en uw bankzaken afhandelen. Als u deze functieknop voor het eerst gebruikt, kunt u aangeven wat uw bank is. Indien gewenst bewaart de simPC de naam van uw bank en gaat u voortaan rechtstreeks naar uw eigen bank. Vanwege de veiligheid moet u zich bij de bank wel altijd opnieuw aanmelden. Lees voor een beknopte toelichting het hoofdstuk 'Internetbankieren'.



Foto

Met de functieknop 'Foto' komt u in uw persoonlijke fotoalbum. U kunt daarin digitale foto's bewaren, bewerken, (laten) afdrukken en delen met anderen. U kunt foto's importeren van uw digitale camera. Ook foto's die u via e-mail ontvangt kunt u makkelijk naar uw fotoalbum kopiëren. Voor een uitgebreide uitleg van deze functie verwijzen we u naar hoofdstuk 'Fotoalbum'.



Maak

De functieknop 'Maak' verwijst naar een programma waarmee u documenten, presentatie's en rekenbladen kunt maken. Daarnaast kunt u via deze functie bestanden op de simPC verkennen of bekijken. Voor een uitleg van deze functie leest u hoofdstuk 'Bestanden maken en beheren'.



Spel

Via de functieknop 'Spel' kunt u verschillende spellen spelen. Als u bent aangesloten op het internet kunt u kiezen uit honderden spellen. Wanneer u onverhoopt niet bent aangesloten op het internet kunt u kiezen uit zes spelletjes die op de simPC staan. In het hoofdstuk 'Spelletjes' vindt u een korte toelichting.



Uit

Met deze functieknop zet u de simPC uit. Kijk voor meer uitleg in het hoofdstuk 'Uitschakelen'.

1.4 Basisbegrippen

In dit hoofdstuk worden enkele basisbegrippen rond het gebruik van de simPC kort uitgelegd.

In de handleiding 'Aansluiten en activeren van de simPC' vindt u in het hoofdstuk 'Kennismaken' een uitleg over de onderdelen van de simPC en enkele andere begrippen.

► Aanmelden

Met aanmelden wordt bedoeld dat u zich bekend maakt (identificeert) bij de simPC, uw internetbank of een andere website, met een gebruikersnaam en/of een wachtwoord. Dit wordt ook wel 'inloggen' genoemd.

► Aanvinken

U kunt bij sommige dingen op het scherm een 'vinkje' zetten. Bijvoorbeeld bij e-mails en foto's. En bij keuzeopties. Dit heet 'aanvinken'. U kunt bijvoorbeeld een aantal 'aangevinkte' e-mails in één keer verplaatsen of verwijderen. Hieronder ziet u een voorbeeld met en zonder vinkje.



► Account

Op het internet zult u vaak het woord 'account' tegenkomen. Een 'account' is een lidmaatschap van een website of dienst. Om een 'account' te krijgen moet u zich voor een eerste keer aanmelden. Meestal moet u daarvoor een gebruikersnaam (username) en een wachtwoord (password) bedenken en intypen. Vaak wordt ook om uw e-mailadres gevraagd, u ontvangt dan op dat e-mailadres een bevestiging van uw aanmelding.

► Adres

Een adres op internet ziet er meestal uit als www.simpc.nl, www.tweedekamer.nl of www.amazon.com. Het eerste deel, www, geeft aan dat het gaat om een onderdeel van het Wereld Wijde Web. Het tweede deel, bijvoorbeeld amazon, is de naam van het adres, het zogenaamde domein. Het laatste deel, bijvoorbeeld .nl, geeft aan bij welk land of welk deel van het internet het domein hoort. Soms wordt een adres ook nog gevolgd door een directe verwijzing naar een onderdeel van de betreffende website, bijvoorbeeld www.amazon.com/books. Een adres heet in computertaal een URL.

► **Bladeren/scrollen**

Een pagina op uw beeldscherm is soms langer dan het beeldscherm in één keer kan laten zien. U kunt dan 'bladeren' met uw muis of uw toetsenbord. In een pagina waarin u kunt bladeren verschijnt geheel rechts in beeld een verticale 'bladerbalk' waar u met uw muis op kunt klikken. Als uw muis een wielje in het midden heeft, dan kunt u ook daar aan draaien om te bladeren. Eventueel kunt u ook de 'Page down' (omlaag) en 'Page up' (ophoog) knoppen op uw toetsenbord gebruiken (zie 1.6 'Werken met het toetsenbord').

► **Byte (KiloByte, MegaByte, GigaByte)**

Een byte staat voor 1 'letter' zoals een computer die leest. Met de voorvoegsels Kilo (duizend), Mega (miljoen) en Giga (miljard) wordt het aantal 'letters' aangegeven: de omvang van de informatie. Hieronder enkele voorbeelden van de gemiddelde omvang:

- E-mail bericht: 2 tot 10 Kilobyte
- Foto in lage resolutie: 30 - 300 Kilobyte
- Foto in hoge resolutie: 300 Kilobyte tot 4 Megabyte
- MP3 muziekbestand: 3 tot 4 Megabyte
- Standaard opslagruimte op uw simPC: 1 Gigabyte

► **Downloaden**

U kunt bestanden van het internet opslaan op uw simPC. Dit heet 'downloaden'. U kunt op een simPC geen programma's downloaden om te installeren. Het tegenovergestelde van downloaden heet 'uploaden'.

► **Functieknop**

De negen knoppen onderin het scherm van uw simPC noemen we functieknoppen. Als u met het muispijltje over de functieknoppen beweegt, komen de namen van de functieknoppen tevoorschijn: WWW, Mail, Chat, Bel, Bank, Foto, Maak, Spel en Uit (zie 1.3 Negen knoppen)

► **Gebruikersnaam**

Een gebruikersnaam is de naam waarmee u zich bekend maakt, bijvoorbeeld aan een website. Een gebruikersnaam bestaat meestal uit minimaal 6 en maximaal ca. 20 letters en cijfers. Soms zijn punten ook toegestaan.

► **Gigabyte (GB)**

Zie Byte.

► **Herstarten**

Op bepaalde momenten is het nodig om uw simPC te herstarten. Dit doet u met de 'Uit'-functie, rechts onderin het scherm. Vervolgens klikt u op 'Herstarten'. De simPC sluit af en start vervolgens zelf weer op.

► **http://**

Officieel begint het adres van de meeste webpagina's met 'http://'. De afkorting http staat voor HyperText Transport Protocol (dit hoeft u niet te onthouden). U hoeft http:// nooit voor een adres in te typen, want de simPC vult dit automatisch aan.

► **Klikken**

Klikken is eenmaal drukken op de linkerknop van uw muis. U kunt bijvoorbeeld klikken op een knop, internetlink of een plaatje op het beeldscherm. Eerst beweegt u met de muis het muispijltje naar het te klikken onderdeel. Dan drukt u eenmaal op de linker knop van de muis (zie-1.5- 'Werken met de muis')

► **Kilobyte (KB)**

Zie Byte.

► **Knop**

De simPC heeft een Aan-knop. Maar meestal gaat het in deze handleiding over 'knoppen' die u ziet op het scherm. Onderin het scherm ziet u altijd de 'functieknoppen' (zie functieknoppen). Op het Wereld Wijde Web zult u knoppen in alle soorten en maten tegenkomen. Meestal zien ze er uit als een knop en verandert uw muispijltje in een handje als u over de knop beweegt. Hieronder ziet u een voorbeeld van de zoekknop op het startscherm van uw simPC.



► **Knoppenbalk**

Een knoppenbalk is een rijtje met knoppen waarmee u veelgebruikte functies van een programma makkelijk kunt gebruiken. Op uw simPC komt u knoppenbalken tegen bij WWW, Bel, Chat en Maak. Als u met het muispijltje even een knop op de knoppenbalk aanwijst, wordt een tekstje getoond met de naam of functie van die knop.



► **Link**

Een link is een verwijzing naar een pagina op het Wereld Wijde Web. Als u klikt op een link surft u direct naar de betreffende pagina. Meestal zijn links (blauw) onderstreept, of ze worden onderstreept als u er met het muispijltje overheen gaat. Op de startpagina van de simPC staat bijvoorbeeld een link met de titel 'Openbaar vervoer', die verwijst naar het adres www.g2920v.nl.

► **Megabyte (MB)**

Zie Byte.

► **Muispijl**

Het muispijl is het pijltje op het scherm dat reageert op bewegingen van de muis. U kunt met het muispijl onderdelen van het scherm aanwijzen, om er op te klikken of om er mee te slepen.

► **Slash**

Een slash is het teken '/', een schuine streep van linksonder naar rechtsboven. De slash wordt gebruikt om onderdelen van een internetadres uit elkaar te houden, bijvoorbeeld in www.overheid.nl/discussie.

► **Slepen**

U kunt onderdelen en plaatjes op uw scherm verplaatsen door ze als het ware op te pakken en naar een andere plek op het scherm te slepen. Hiervoor gaat u met het muispijl op het te slepen onderdeel staan. Druk de linker muisknop in en verplaats het onderdeel met de muis terwijl u de muisknop ingedrukt houdt. Zodra u de muisknop loslaat heeft u het onderdeel naar die plek gesleept.

► **Surfen**

Surfen betekent niets anders dan dat u verschillende pagina's op het Internet bezoekt. U 'surft' met de simPC van de ene naar de andere pagina om die te bekijken.

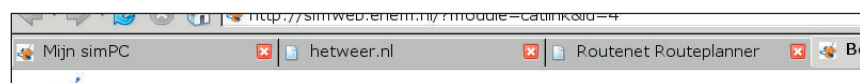
► **Tabs / tabbladen**

Op diverse pagina's van de simPC komt u tabs of tabbladen tegen. Met tabbladen worden verschillende schermen (tabbladen) van een pagina of functie horizontaal voor u op een rij gezet. Als u klikt op een tab wordt het betreffende tabblad zichtbaar.

startpagina ► Op uw simPC startpagina vindt u de onderstaande tabs.



webpagina's ► Als u surft via WWW dan kunt u meerdere webpagina's tegelijkertijd 'open' hebben. Alle geopende pagina's zijn zichtbaar als een 'tab', zoals hieronder weergegeven.

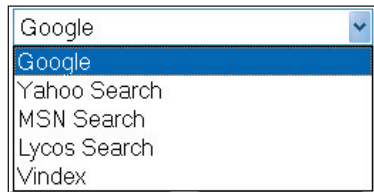


- schermen* ► Binnen Chat, Bel en Maak kunnen meerdere schermen tegelijkertijd ‘open’ staan. U ziet dan blauwe tabbladen bovenin het scherm, zoals u hieronder kunt zien in het voorbeeld binnen Maak.



► **Uitklapmenu**

Een uitklapmenu is een lijstje waarin u kunt kiezen. Het lijstje met keuzemogelijkheden wordt uitgekapt wanneer u klikt op het pijltje rechts van het uitklapmenu.



► **Uploaden**

U kunt bestanden van uw simPC of van een digitale camera opslaan op de beveiligde centrale computers van simPC. Dit heet ‘uploaden’. Het tegenovergestelde heet ‘downloaden’.

► **URL**

Zie ‘Adres’.

► **Veld**

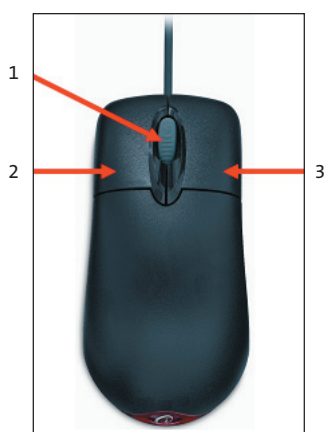
Een veld is een tekstvlak op een webpagina waarin u kunt typen. Hieronder ziet u een voorbeeld van een veld waarin u een nieuw wachtwoord kunt invullen.

A screenshot of a text input field. The field has a light blue border and contains the placeholder text 'Nieuw wachtwoord' in blue. To the right of the text is a small blue square button.

1.5 Werken met de muis

De muis is een handig apparaat om de simPC te bedienen. Met de muis kunt u de muispijl laten bewegen op het scherm. U kunt zo iets op het scherm aanwijzen en er op klikken.

In de afbeelding hieronder ziet u een muis met gebruikelijke knoppen: de linker muisknop, de rechter muisknop en het muiswiel. Op de simPC gebruikt u vooral de linkermuisknop en eventueel het muiswiel. Als uw muis geen muiswiel heeft, dan is dat geen enkel probleem.



- 1 Muiswiel
- 2 Linkermuisknop
- 3 Rechtermuisknop

► De muispijl laten bewegen

Met behulp van de muis kunt u de muispijl op het scherm laten bewegen:

- ① Leg de muis op een plat oppervlak. Let er op dat het oppervlak waarop u de muis legt niet glanzend of te glad is gebruik van een muismat wordt aangeraden.
- ② Leg uw of rechterhand op de muis. Zorg dat u de muis altijd recht naar voren vasthoudt, met de knoppen van u af.
- ③ Beweeg met uw hand de muis: u ziet op het scherm de muispijl bewegen. Als u de muis naar rechts beweegt, gaat de muispijl op het scherm ook naar rechts. Enzovoort.

NB. Soms lijkt de muispijl even verdwenen. De muispijl bevindt zich dan ergens langs de rand van het scherm. Beweeg de muis even heen en weer en u ziet de muispijl weer tevoorschijn komen.

► Oefenen met de muis

Als u nog niet vaak een muis heeft gebruikt, oefen er dan even mee:

- maak een cirkelbeweging met de muis
- beweeg de muispijl van links in beeld naar rechts in beeld
- beweeg de muispijl van boven in beeld naar onder in beeld
- volg met de muispijl de randen van het scherm
- herhaal bovenstaande en ontdek hoe weinig u de muis hoeft te bewegen om met de muispijl overal op het scherm te kunnen komen: het oppervlak waarop u de muis beweegt is ongeveer zo groot als een ansichtkaart

Het is heel normaal dat de muis langzamerhand steeds verder komt te liggen van het punt waar u bent begonnen. Dat komt doordat u de muis soms wat sneller en soms wat langzamer beweegt. Pak dan muis af en toe op en leg hem weer op een comfortabel beginpunt, bijvoorbeeld midden op een muismat.

► **Klikken met de muis**



- Met de linker muisknop kunt u 'klikken':
- ① beweeg met de muis de muispijl naar een onderdeel op het scherm waarop u wilt klikken
 - ② druk kort op de linker muisknop (bij de meeste muizen hoort u dan ook een klikje)

u heeft geklikt met de muis

► **Het muiswiel**



Een muiswiel op de muis is een handige extra. U kunt er mee 'bladeren': soms is de inhoud van bijvoorbeeld een webpagina of brief langer dan in een keer op het scherm kan worden getoond. Met het muiswiel kunt u dan de inhoud van de pagina of brief op het scherm op en neer laten bewegen.

► **De rechtermuisknop**



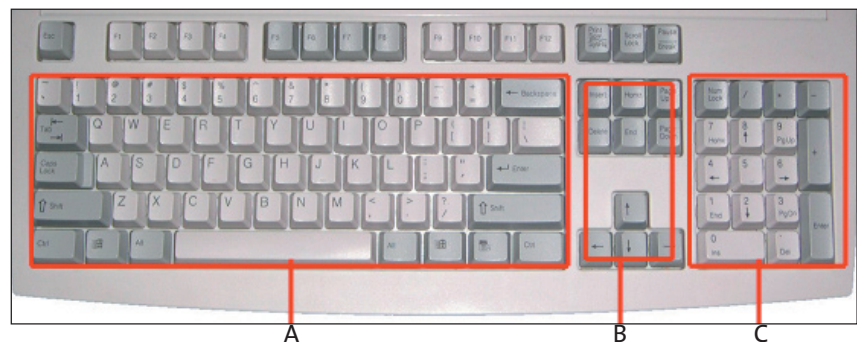
Op de simPC hoeft u de rechter muisknop nooit te gebruiken. Alleen voor bepaalde bijzondere functies is de rechter muisknop handig.

1.6 Werken met het toetsenbord

Met het toetsenbord kunt u tekst intypen, bijvoorbeeld uw wachtwoord, een internetadres (bijvoorbeeld 'www.groningen.nl') of een e-mail.

In de afbeelding hieronder ziet u een standaard toetsenbord, zonder toeters en bellen.

Het toetsenbord bestaat uit drie delen:



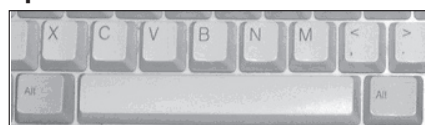
- A Het schrijfgedeelte
- B De pijltjes & extra functie's
- C Het nummergeedeelte
- D Speciale tekens

► Het schrijfgedeelte (A)

Het grootste deel van het schrijfgedeelte bestaat uit de letters van het alfabet. De volgorde van het toetsenbord is QWERTY. Dit kunt u zien doordat de eerste 6 letters van links boven QWERTY spellen.

NB: Druk toetsen altijd kort in en houdt ze niet ingedrukt. Alleen de 'Shift', 'Alt' en de 'Ctrl' toetsen moet u soms langer ingedrukt houden. Dat wordt later uitgelegd.

► Spatiebalk



Onderaan het toetsenbord ziet u een lange horizontale knop: de spatiebalk. Deze gebruikt u om ruimte tussen woorden te maken: spaties.

► **Backspace knop**



De 'Backspace' knop zit helemaal rechts bovenin het schrijfgedeelte van het toetsenbord. Met de 'Backspace' knop verwijdert u makkelijk de laatste letter die u heeft ingetypt. 'Back space' betekent 'Een teken terug'. Dit is handig als u bijvoorbeeld een typefoutje heeft gemaakt.

- ① Type enkele letters, bijvoorbeeld abcx
- ② Druk kort op de 'Back space' knop
- ③ De laatste letter verdwijnt en het knipperende streepje gaat een stukje naar links

NB: met de 'Backspace' knop verwijdert u altijd de letter links van het knipperende streepje ('de cursor'). Met de muis kunt u het knipperende streepje overal in een tekst zetten, door op die plek in de tekst te klikken.

► **Enter knop**



De Enter toets gebruikt u voor verschillende dingen.

U zult de Enter knop vooral gebruiken om verder te gaan nadat u iets heeft ingetypt, bijvoorbeeld:

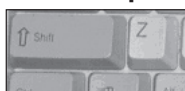
- uw wachtwoord, na het aanzetten van uw simPC
- een trefwoord bij 'Zoeken' op de startpagina
- een internetadres in de adresbalk van WWW

Verder gebruikt u de Enter knop als u een tekst schrijft, bijvoorbeeld een brief. U gaat dan naar een volgende regel door de Enter knop in te drukken.

► **Tab knop**

Met de Tab knop kunt u naar een volgend veld op het scherm springen. Stel dat u uw achternaam, adres en woonplaats moet intypen in drie 'velden'. U kunt dan door de Tab knop in te drukken springen van achternaam naar adres en van adres naar woonplaats. U kunt ook terugspringen: houdt daarvoor de 'Shift' knop ingedrukt terwijl u op de Tab knop drukt.

► **Shift knop**



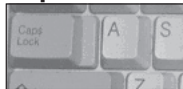
Met de 'Shift' knop kunt u een hoofdletter in plaats van een kleine letter typen:

- ① Houdt de 'Shift' knop ingedrukt
- ② Druk met een andere vinger op een letter toets
- ③ Er verschijnt een hoofdletter
- ④ Laat de 'Shift' knop weer los

Verder kunt u met de 'Shift' knop extra tekens als @\$%&*() typen. Deze tekens staan boven de cijfers aan de bovenkant van uw toetsenbord:

- ① Houdt de 'Shift' knop ingedrukt
- ② Druk met een andere vinger kort op de 2
- ③ Het @ (apestaartje) verschijnt (NB de apestaart staat niet op alle toetsenborden boven de 2)
- ④ Laat de 'Shift' knop weer los

► Caps lock



Met de 'Caps lock' kunt u er voor zorgen dat u alleen maar hoofdletters krijgt als u de lettertoetsen indrukt. 'Caps lock' betekent 'Kapitalen vastzetten'.

- ① Druk op de 'Caps lock' knop (op de meeste toetsenborden gaat dan rechts bovenin een lampje branden, zodat u weet dat 'Kapitalen vastzetten' aan staat)
- ② Type enkele letters, bijvoorbeeld abcd
- ③ De letters verschijnen als hoofdletters, ABCD
- ④ Druk nogmaals op de 'Caps lock' knop
- ⑤ Type nog enkele letters, bijvoorbeeld efgh
- ⑥ De letters verschijnen als kleine letters, efgh

► Pijltjes & extra functie's (B)



► Pijltjes

Met de pijltjes op het toetsenbord kunt u het knipperende streepje (de 'cursor') verplaatsen in een tekst die u typt:

- ① Type enkele letters, bijvoorbeeld simp
- ② Druk vier keer kort op de knop met de pijl naar links
- ③ Het knipperende streepje staat nu tussen de 's' en de 'i'
- ④ Type de letter L: er staat slimpc
- ⑤ Druk twee keer kort op de knop met de pijl naar rechts
- ⑥ Het knipperende streepje staat nu tussen de 'm' en de 'p'

De pijltjes knoppen worden soms ook gebruikt in spelletjes en andere programma's.

► **Extra functies**

De knoppen voor extra functies zijn handig als u veel met tekst werkt:

- Insert* ► **Invoegen:** hiermee kunt u kiezen of de tekst die u typt in de plaats van de tekst komt die er al staat, of er wordt ingevoegd (standaard wordt tekst ingevoegd, door op de 'Insert' knop te drukken, kunt u tekst overschrijven)
- Delete* ► **Verwijderen:** hiermee verwijdert u de letter rechts van het knipperende streepje (de 'cursor'); NB: Met 'Backspace' verwijdert u de letter links van het knipperende streepje.
- Home* ► **Begin:** als u op 'Home' drukt, springt het knipperende streepje naar het begin van een regel
- End* ► **Einde:** als u op 'End' drukt, springt het knipperende streepje naar het einde van een regel
- Page Up* ► **Pagina omhoog:** met de 'Page up' knop gaat u omhoog in de pagina die op het scherm wordt getoond
- Page Down* ► **Pagina omlaag:** met de 'Page up' knop gaat u omlaag in de pagina die op het scherm wordt getoond

► **Nummergedeelte (C)**



Het nummergedeelte van het toetsenbord is bedoeld als handigheid als u veel met getallen werkt. U kunt het zien als de knoppen van een rekenmachine. Als u met de nummers en andere tekens van het nummergedeelte wilt werken, moet u eerst op de knop 'Num lock' drukken ('Num lock' betekent hier 'Nummers aanzetten'). Op de meeste toetsenborden gaat er dan rechts bovenin een lampje branden.

► **Speciale tekens (D)**

Met behulp van de accent-toets () kunt u makkelijk speciale tekens invoegen. Deze zit op het toetsenbord tussen de Start toets () en de Ctrl/Control toets aan de rechterkant.



De toetsen dienen na elkaar gedrukt te worden om het speciale teken op te roepen.



accent-toets ' (apostrof) e	é
accent-toets ^ (circonflexe) e	ê
accent-toets " (trema) e	ë
accent-toets ` (accent grave) e	è
accent-toets ~ (tilde) n	ñ
accent-toets / (slash) o	ø
accent-toets s s	ß
accent-toets , (komma) c	ç
accent-toets a e	æ
accent-toets e =	€
accent-toets + -	±
accent-toets o c	©
accent-toets O R	®

2 www (internet)



► Inhoudsopgave

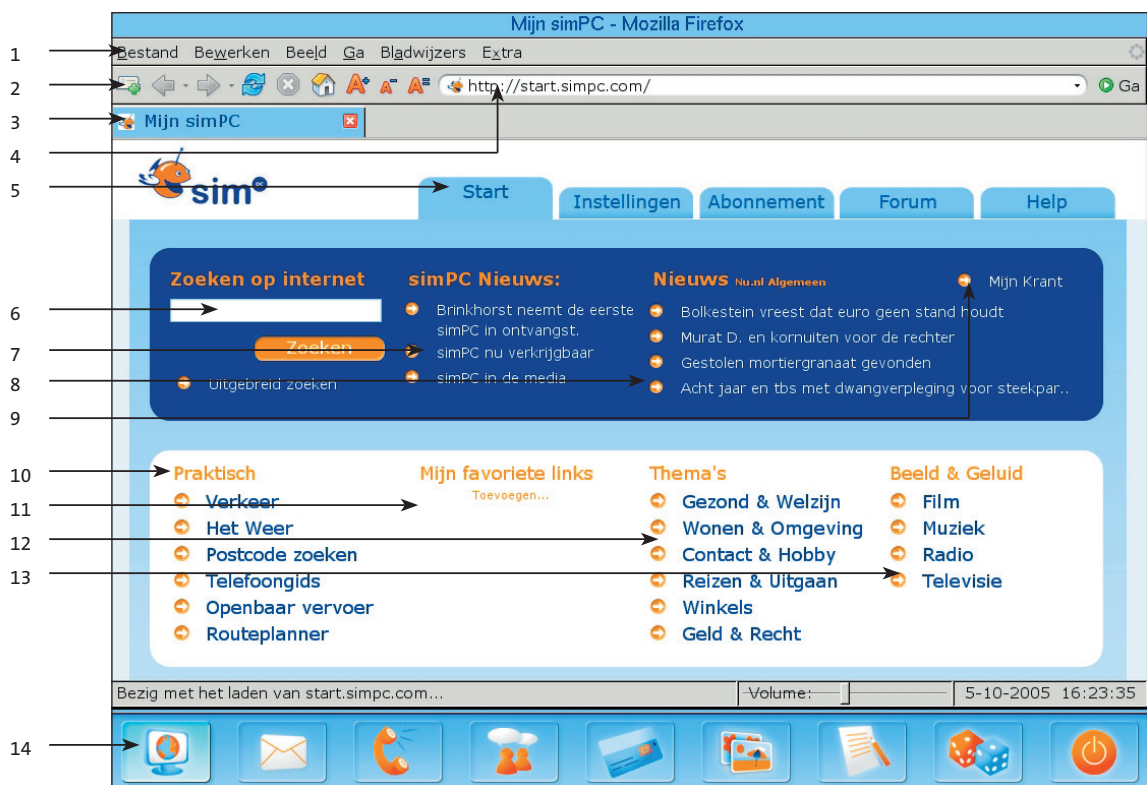
- | | | |
|-----|--|---|
| 2.1 | Onderdelen startpagina • 25 | Mijn routeplanner • 33 |
| | Zoeken • 26 | Mijn favoriete links • 33 |
| | simPC nieuws • 26 | |
| | Nieuws • 26 | 2.7 Abonnement • 34 |
| | Praktisch • 26 | Wachtwoord wijzigen • 34 |
| | Mijn favoriete links • 27 | |
| | Themapagina's • 27 | 2.8 Geluidsterkte instellen • 35 |
| | Beeld & geluid • 27 | |
| 2.2 | Een internet adres intypen • 28 | |
| 2.3 | Surfknoppen • 29 | |
| 2.4 | Webpagina's sluiten • 30 | |
| 2.5 | Startpagina tabs • 31 | |
| 2.6 | Instellingen • 32 | |
| | Taal voorkeur • 32 | |
| | Mijn bank • 33 | |
| | Mijn zoekmachine • 33 | |
| | Mijn krant • 33 | |
| | Mijn nieuws • 33 | |



2.1 Onderdelen van de simPC startpagina

De simPC start, na het invoeren van uw wachtwoord, altijd met de functie 'WWW'. Op het WWW scherm komt u direct op uw persoonlijke simPC startpagina.

Op de afbeelding ziet u hoe de onderdelen van het scherm heten. In de volgende paragrafen vindt u een toelichting bij de belangrijkste onderdelen.



- | | | |
|--------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1 Menu | 6 Zoeken op internet | 10 Praktische links |
| 2 Surfknoppen | 7 simPC nieuws | 11 Persoonlijke links |
| 3 Webpagina-tabs | 8 Algemeen nieuws | 12 Links naar thema pagina's |
| 4 Adresbalk | 9 Uw eigen krant | 13 Links naar Beeld en geluid |
| 5 Startpagina-tabs | | 14 Functieknoppen |

2.1.1 ► **Zoeken**

Linksboven ziet u 'Zoeken', waarmee u op het Internet kunt zoeken naar informatie. Om te zoeken:

- ① Type een of meerdere trefwoorden in het witte vlak
- ② Klik op de knop 'Zoeken' of druk op de Enter-knop op uw toetsenbord

Er verschijnt een nieuwe pagina met de resultaten van uw zoekopdracht. Klik op een van de gevonden resultaten om naar de betreffende pagina te 'surfen'.

De standaard zoekmachine van simPC is Google™. Zie bij 'Persoonlijke voorkeuren' hoe u een andere standaard zoekmachine kunt selecteren.

2.1.2 ► **simPC nieuws**

Hier vindt u informatie en nieuwsberichten van simPC. Onder andere tips over het gebruik van uw simPC, aankondigingen van onderhoud en speciale aanbiedingen.

Klik op een van de berichten voor meer informatie.

2.1.3 ► **Nieuws**

Onder deze kop vindt u actuele berichten van een nieuwsaanbieder op het Internet. U ziet alleen het eerste deel van de nieuwsberichten. Klik op een nieuwsbericht om het hele bericht te lezen.

Dit nieuws ontvangt u van een nieuwsaanbieder. Zie bij 'Persoonlijke voorkeuren' hoe u een andere nieuwsaanbieder kunt selecteren.

2.1.4 ► **Praktisch**



In dit gedeelte vindt u een aantal handige en praktische links:

- Verkeer* ► Actuele verkeersinformatie.
- Het Weer* ► Een actueel overzicht van het weer.
- Postcode zoeken* ► Postcodes bij een adres zoeken of juist andersom.
- Telefoongids* ► Hier kunt u telefoonnummers en adressen opvragen van bedrijven en personen, net als in de papieren telefoongids.



- Openbaar vervoer* ➤ Deze link kunt u gebruiken om uw route uit te stippelen en vertrektijden op te vragen.
- Routeplanner* ➤ Bepaal de snelste of kortste route als u met de auto op pad gaat.

Klik op een van de links om direct naar de betreffende pagina te gaan.

2.1.5 ► **Mijn favoriete links**

Mijn favoriete links

- VI
- Feyenoord
- NBA
- Deze links wijzigen

Door te klikken op uw favoriete links kunt u rechtstreeks surfen naar uw favoriete webpagina's. De favoriete links kunt u naar eigen voorkeur invullen, zie 'Persoonlijke voorkeuren'.

2.1.6 ► **Themapagina's**

Thema pagina's

- Gezond & Welzijn
- Wonen & Omgeving
- Contact & Hobby
- Reizen & Uitgaan
- Winkels
- Geld & Recht

De thema's op uw startpagina verwijzen naar een aantal webpagina's over het betreffende onderwerp. Als u snel informatie zoekt over een bepaald thema, klikt u op het betreffende onderwerp. U krijgt dan een overzicht met links naar internetpagina's over dat onderwerp.

2.1.7 ► **Beeld & geluid**

Beeld & Geluid

- Film
- Muziek
- Radio
- Televisie

Onder de kop 'Beeld & Geluid' vindt u een overzicht van links naar pagina's over film, muziek, radio en televisie.

2.2 Een internetadres intypen

Om een internetpagina te bezoeken maakt u gebruik van de 'Adresbalk'. Deze is altijd zichtbaar als u de 'WWW' functie gebruikt. De adresbalk ziet er als volgt uit:



Volg de onderstaande stappen om een nieuwe pagina te bezoeken:

- ① Klik met de muis op de adresbalk. Haal vervolgens met de 'Backspace' knop of de 'Delete' knop alle tekens weg. (Zie paragraaf 1.6 'Werken met het toetsenbord')
- ② Type het nieuwe adres
- ③ Druk op de 'Enter' knop van uw toetsenbord

De simPC gaat nu op zoek naar de betreffende pagina en laat deze zien. Als u niets te zien krijgt, of als er een foutmelding verschijnt, dan betekent dit in de regel dat de ingetoetste internetpagina niet bestaat. Controleer het adres en probeer het opnieuw.

► Het internetadres even kwijt?

U kunt een internetadres ook intypen in het 'Zoeken' veld op uw startpagina. Uw zoekmachine controleert dan vanzelf of het adres goed is ingetypt. Als het adres klopt gaat u er direct naartoe. Als u een tikfout heeft gemaakt biedt de zoekmachine eventuele alternatieven.

- ① Type het internetadres in het veld bij 'Zoeken' op uw startpagina
- ② Klik op de knop 'Zoeken' of druk op de Enter-knop op uw toetsenbord.



2.3 *Surfknoppen*

Links van de adresbalk ziet u een aantal surfknoppen waarmee u kunt 'navigeren' op het web. Deze knoppen worden ook wel 'browserknoppen' genoemd.



De 'nieuwe tab' knop: met deze knop opent u een nieuw internet tabblad.



De 'terug' knop: met deze knop gaat u 1 pagina terug.



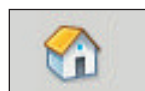
De 'volgende' knop: met deze knop gaat u 1 internetpagina vooruit. (alleen te gebruiken als u eerder op de 'terug' knop heeft geklikt)



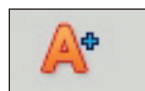
De 'vernieuw' knop: met deze knop laat u de huidige pagina opnieuw laden. Dat kan handig zijn als een deel van de pagina bijvoorbeeld fouten vertoont.



De 'stop' knop: met deze knop stopt u het laden van de pagina.



De 'thuis' knop: met deze knop gaat u in één keer terug naar uw persoonlijke startpagina.



De 'vergroot' knop: met deze knop kunt u de letters op de pagina een stap vergroten.



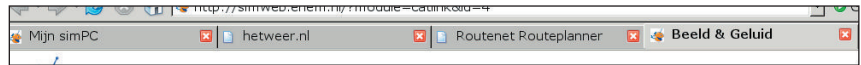
De 'verklein' knop: met deze knop kunt u de letters op de pagina een stap verkleinen.



De 'standaard' knop: met deze knop kunt u de letters op de pagina een standaard grootte geven.

2.4 Webpagina's sluiten

Terwijl u surft op het 'web' opent u gaandeweg heel wat pagina's. Elke pagina opent in WWW in een eigen 'webpagina-tab'



Om alles overzichtelijk te houden is het verstandig om af en toe de pagina's die u niet meer nodig heeft te sluiten. U kunt een pagina sluiten door op de betreffende webpagina-tab op het rode kruisje te klikken.

- ① Klik op de webpagina-tab die u overweegt te sluiten: de pagina wordt getoond
- ② Klik op het rode kruisje van de geselecteerde webpagina-tab

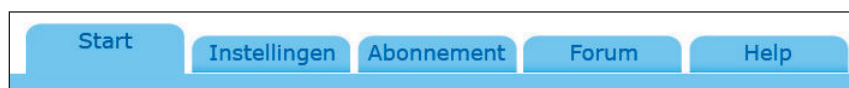


De pagina is gesloten.



2.5 *Startpagina tabs*

Op uw startpagina van WWW ziet u bovenaan een aantal zogenaamde tabbladen: Start, Instellingen, Abonnement, Forum en Help.



Hieronder een korte toelichting per tabblad. In de volgende paragrafen vindt u meer informatie over de startpagina tabs.

- ▶ **Start**
Dit is uw startpagina, met 'zoeken', 'nieuws', handige links (verwijzingen) naar internetpagina's en uw persoonlijke links.
- ▶ **Instellingen**
Op deze pagina kunt u gemakkelijk onderdelen van de simPC startpagina aanpassen naar uw voorkeur, zoals de zoekmachine, bankzaken en uw persoonlijke links.
- ▶ **Abonnement**
Hier vindt u informatie over uw abonnement en kunt u als u dat wilt uw abonnement veranderen. U kunt bijvoorbeeld extra e-mailadressen aanvragen of uw wachtwoord wijzigen.
- ▶ **Forum**
Hier kunt u (simPC) onderwerpen met anderen bespreken en nalezen. U kunt ook zelf een reactie achterlaten.
- ▶ **Help**
De Helpfunctie is er voor vragen en uitleg over het gebruik van de simPC.

2.6 Instellingen

Op deze pagina kunt u verschillende onderdelen van de simPC startpagina aanpassen aan uw wensen. U kunt één instelling aanpassen of in één keer meerdere instellingen wijzigen.



- ① Klik op de tab 'instellingen' op de startpagina van WWW'
- ② Klik op het pijltje rechts van een van de uitklapmenu's
- ③ Selecteer de gewenste keuze door te bewegen met uw muis
- ④ Klik op de gewenste instelling om deze te kiezen
- ⑤ Klik op de knop 'Opslaan' of wijzig eerst nog een andere instelling

In de volgende paragrafen worden de verschillende instellingen kort toegelicht.

2.6.1 ► **Mijn bank**

Gebruik het uitklapmenu om een bank van uw voorkeur te kiezen. U gaat dan met de functiekноп 'Bank' (onderin) voortaan rechtstreeks naar deze bank. Laat ons weten als uw bank er niet bij staat.



2.6.2 ► **Mijn zoekmachine**

De standaard zoekmachine voor de simPC is Google™. U kunt naar keuze een andere zoekmachine gebruiken.

2.6.3 ► **Mijn krant**

Veel kranten hebben een website met nieuws, discussie en andere informatie. Op de startpagina staat uw link 'Mijn krant', waarmee u rechtstreeks naar uw eigen krant kunt gaan. U kunt hier kiezen naar welke krant uw voorkeur uitgaat.

2.6.4 ► **Mijn nieuws**

Op de startpagina van WWW staat rechtsboven actueel nieuws. Dit zijn de koppen van nieuwsberichten van een nieuwsaanbieder. U kunt hier kiezen welk nieuws u op de startpagina wilt zien. U kunt alleen kiezen uit nieuwsaanbieders die hun nieuws aanbieden via een zogenaamde 'RSS Feed'.

2.6.5 ► **Mijn routeplanner**

In het lijstje 'Praktisch' op de startpagina staat een link 'Routeplanner'. U kunt hier kiezen welke routeplanner u wilt gebruiken als u een autorit wilt uitstippelen.

2.6.6 ► **Mijn favoriete links**

Hier kunt u favoriete links toevoegen of wijzigen, die op de startpagina onder 'Mijn links' staan.

- ① Type in de linkerkolom een omschrijving van uw favoriete pagina
- ② Type in de rechterkolom het internetadres van de pagina.
NB: U mag 'http:/' ook weglaten.
- ③ Klik vervolgens op 'Opslaan'.

Uw favorieten zijn nu zichtbaar op uw startpagina.

2.7 Abonnement

Op het tabblad 'Abonnement' vindt u informatie over uw abonnement. U kunt hier ook het toegangswachtwoord van uw simPC wijzigen.

2.7.1 ► Toegangswachtwoord wijzigen

The screenshot shows a web form titled 'Toegang' (Access) with a dark blue header. Below the header, there are four labels on the left: 'E-mailadres', 'Huidig wachtwoord', 'Nieuw wachtwoord', and 'Nieuw wachtwoord (nogmaals)'. To the right of these labels are input fields. The 'E-mailadres' field contains the text 'testschop@simpc.nl'. The 'Huidig wachtwoord' field is empty. The 'Nieuw wachtwoord' field is empty. The 'Nieuw wachtwoord (nogmaals)' field is empty. At the bottom right of the form, there are two orange buttons: 'Annuleren' (Cancel) and 'Opslaan' (Save).

U kunt uw wachtwoord als volgt wijzigen:

- ① Klik met de muis op het lege vlak naast 'Huidig wachtwoord'
- ② Type uw huidige wachtwoord in
- ③ Druk op de 'Tab' knop, links op uw toetsenbord; u gaat naar het volgende 'veld'
- ④ Type uw nieuwe wachtwoord in: een wachtwoord kan bestaan uit 6 tot 12 cijfers en letters; leestekens als punten en komma's zijn niet toegestaan
- ⑤ Druk weer op 'Tab' op uw toetsenbord
- ⑥ Type ter controle nogmaals uw nieuwe wachtwoord in
- ⑦ Klik met de muis op de knop 'Opslaan'

Uw wachtwoord is nu gewijzigd. Onthoud het goed. Schrijf het eventueel op, maar laat het dan niet zichtbaar liggen in de buurt van uw simPC.

In de 'kennisbank' vindt u antwoorden op veel gestelde vragen. Onder 'download' is het mogelijk handleidingen op te halen om te lezen op de simPC of af te drukken op een printer



2.8 *Geluidssterkte instellen*

U kunt de geluidssterkte op de simPC regelen in de 'volume' balk onderin het scherm

Om de geluidssterkte te regelen op de simPC, klikt u met de linker muisknop op de balk in het grijze vlak. Hou de muisknop ingedrukt om de balk te verslepen.



Wilt u het volume zachter zetten, dan sleept u de verticale knop naar links.

Wilt u het volume harder zetten, dan sleept u de verticale knop naar rechts

Indien u geluid afspeelt met losse luidsprekers kunt u ook de sterkte regelen met een draaiknop op de luidsprekers. Op een beeldscherm met ingebouwde luidsprekers bevindt zich meestal ook een sterkte regeling. Raadpleeg de handleiding van de luidsprekers of beeldscherm voor meer informatie. De geluidssterkte op de luidsprekers of het beeldscherm is afhankelijk van de geluidssterkte op de simPC.

3 E-mailen



► Inhoudsopgave

- | | |
|---|--|
| <p>3.1 Postvak IN • 37</p> <p>3.2 E-mail lezen • 38</p> <p style="padding-left: 20px;">E-mail bijlagen opslaan • 38</p> <p style="padding-left: 20px;">E-mail naar een map verplaatsen • 38</p> <p style="padding-left: 20px;">Concept opslaan</p> <p>3.3 Nieuw bericht maken • 39</p> <p style="padding-left: 20px;">Nieuw bericht • 39</p> <p style="padding-left: 20px;">Bijlage toevoegen • 40</p> <p>3.4 Mappen • 42</p> <p style="padding-left: 20px;">Nieuwe map maken • 43</p> <p style="padding-left: 20px;">Verzonden berichten • 43</p> <p style="padding-left: 20px;">Contacten • 43</p> <p style="padding-left: 20px;">Prullenbak • 43</p> | <p>3.5 Extra functies binnen Mail • 44</p> <p style="padding-left: 20px;">Aanvinken • 44</p> <p style="padding-left: 20px;">Vakantiebericht • 44</p> <p style="padding-left: 20px;">Alle e-mail doorsturen • 45</p> |
|---|--|

3.1 Postvak IN

Als u klikt op de functieknop 'Mail' gaat u naar het 'Postvak IN' van uw e-mailadres. Hierin komen alle e-mail berichten binnen die aan u gericht zijn. Bovenin het scherm ziet u weer een aantal tabbladen. Het eerste tabblad laat zien welke e-mail map u op dat moment bekijkt.

Nieuwe berichten komen binnen in de map 'Postvak IN'. Een ongelezen bericht wordt vetgedrukt weergegeven. Zodra u een e-mail eenmaal heeft geopend, is de weergave niet meer vetgedrukt.



Bas Schopman dinsdag 5 juli 2005

Map <Postvak IN> Contacten Mappen Uitloggen

Nieuw bericht Instellingen 1 van 14 ongelezen

☒	Van	Onderwerp	Groot	Ontvangen
☐	nbb@bridge.nl	NBB mailinglijst ()	3434	02-07-2005 20:2
☐	nbb@bridge.nl	NBB mailinglijst ()	2949	30-06-2005 21:32
☐	SWBbrief	[SENIORWEBBRIEF] SeniorWebBrief, 30 juni 2005 n	10K	30-06-2005 14:15
☐	rob@rooken.com	wil met je praten.	15K	28-06-2005 10:19
☐	Bas Schopman	ttest	30K	20-06-2005 15:18
☐	Bas Schopman		15K	20-06-2005 10:47
☐	nbb@bridge.nl	Open EK Bridge te Tenerife	3724	17-06-2005 14:48
☐	SWBbrief	[SENIORWEBBRIEF] SeniorWebBrief, 16 juni 2005 n	10K	16-06-2005 16:19
☐	Team ReceptenWeb	Inschrijving ReceptenWeb.nl	1355	16-06-2005 15:26
☐	A. Janssen	RE: Leuke Foto's!!	1255	16-06-2005 15:22
☐	50plusnet@nigz.nl	Uw inschrijving op www.50plusnet.nl	1732	16-06-2005 15:15
☐	A. Janssen	Vakantiefoto's, nu wel erbij gedaan	31K	16-06-2005 15:03
☐	P.R. de Vries	FW: Tom kan nu zelf drinken!!	43K	16-06-2005 15:02
☐	A. Janssen	Vakantiefoto's	1251	16-06-2005 14:56

Verwijder Op Gelezen Op Ongelezen Verplaats naar...

alt-c: nieuw bericht alt-d: verwijder alt-i: postvak in alt-l: alle mappen
alt-n: instellingen alt-o: op gelezen alt-p: op ongelezen

3.2 E-mail lezen

Om een e-mail bericht te lezen klikt u op het betreffende bericht in het postvak. Het bericht wordt vervolgens in zijn geheel getoond. Eventuele bijlagen (bijgevoegde bestanden) vindt u onderaan het e-mail bericht.

3.2.1 ► E-mail bijlagen opslaan

Bijlagen kunt u eventueel als los bestand bewaren op uw simPC. U kunt ze ook in het e-mail bericht laten staan.

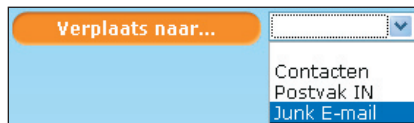
Onder het e-mail bericht ziet u de knop 'Bijlage(n) opslaan in...' met daarachter een uitklapmenu. Klik op het uitklapmenu voor de verschillende opties.



Selecteer met uw muis de map waarin u de bijlagen wilt opslaan en klik hierop. Klik vervolgens op de knop 'Bijlage(n) opslaan in...' en de bijlage wordt bewaard in de gekozen map.

3.2.2 ► E-mail naar een map verplaatsen

U kunt een ontvangen e-mail bericht opslaan in een andere map. Onder het e-mail bericht ziet u de knop 'Verplaats naar...' met daarachter een uitklapmenu. Klik op het uitklapmenu voor de verschillende opties.



Selecteer met uw muis de map waarin u het e-mail bericht wilt opslaan en klik hierop. Klik vervolgens op de knop 'Verplaats naar...' en het e-mail bericht wordt bewaard in de gekozen map.

In eerste instantie heeft u maar een beperkt aantal mappen. Zie bij het onderdeel 'Alle mappen en nieuwe map maken' hoe u nieuwe mappen kunt maken.

3.2.3 ► Concept opslaan

Een e-mailbericht dat u heeft geschreven maar nog niet wilt versturen, kunt u bewaren met de knop 'Opslaan'. Het bericht wordt opgeslagen in de map 'Concepten' totdat u besluit om het alsnog te verzenden.



3.3 Nieuw bericht maken

3.3.1



Nieuw bericht

Nieuw bericht

Als u op de knop 'Nieuw bericht' klikt, verschijnt het volgende scherm:

Contacten: *Klik op een contact en klik daarna 'Aan+' of 'CC+' om uw bericht te adresseren. Of type hieronder een nieuw adres bij 'Aan' of 'CC'.*

Aan+: simPC klantenservice <klantenservice@simpc.nl> **Filter**

CC+:

Aan:

CC:

Onderwerp:

Opslaan **Verzenden**

Bijlagen:

Bovenin het scherm staan uw contactpersonen. Contacten kunt u onderhouden onder de knop of het tabblad 'Contacten'. Voor meer uitleg over 'Contacten', zie paragraaf 3.4.3.

Om een e-mail te versturen, kiest u eerst een of meerdere contactpersonen. U selecteert een contactpersoon door in de lijst op de desbetreffende persoon te klikken. Vervolgens klikt u op de knop 'Aan +' of op 'CC +'. De contactpersoon verschijnt in het veld waar 'Aan:' of 'CC:' voor staat (afhankelijk van de gekozen knop). U kunt ook handmatig een e-mailadres invoeren in de velden waar 'Aan:' of 'CC:' voor staat. Het verschil tussen 'Aan' en 'CC' is minimaal. Als u een bericht verstuurt aan iemand via 'CC', geeft u aan dat het bericht niet direct aan deze persoon is gericht, maar dat de informatie in het bericht voor deze persoon van belang kan zijn.

In het onderste grote witte tekstvlak typt u het bericht. U kunt een e-mail bericht zo lang maken als u wilt. Het tekstvlak past zich aan de lengte van het bericht aan. Als het bericht langer is dan het standaard formaat van het vlak kunt u met de schuifbalk naar beneden of boven door het bericht 'bladeren'.

U kunt bestanden aan uw e-mail bericht toevoegen (foto's en tekstdocumenten bijvoorbeeld). Deze worden als bijlage verzonden. Om een bijlage te selecteren klikt u op de knop 'Bladeren'. Kies het bestand dat u mee wilt sturen met de linker muisknop.

3.3.2 ► **Bijlage toevoegen aan e-mail**

Als u een e-mail bericht verstuurt, kunt u eventueel een bestand als bijlage toevoegen, bijvoorbeeld een tekstdocument of een plaatje. U kunt in principe alle soorten bestanden van uw simPC als bijlage toevoegen. Houd er echter rekening mee dat de ontvanger soms niet al te grote bestanden kan ontvangen (veel mensen hebben een limiet van ca. 5 Megabyte).

NB. Als u een foto wilt versturen, dan kunt u dat makkelijk rechtstreeks vanuit het fotoalbum doen: klik in een album op de foto die u wilt versturen, druk vervolgens op de knop 'foto versturen' en volg de instructies op het scherm.

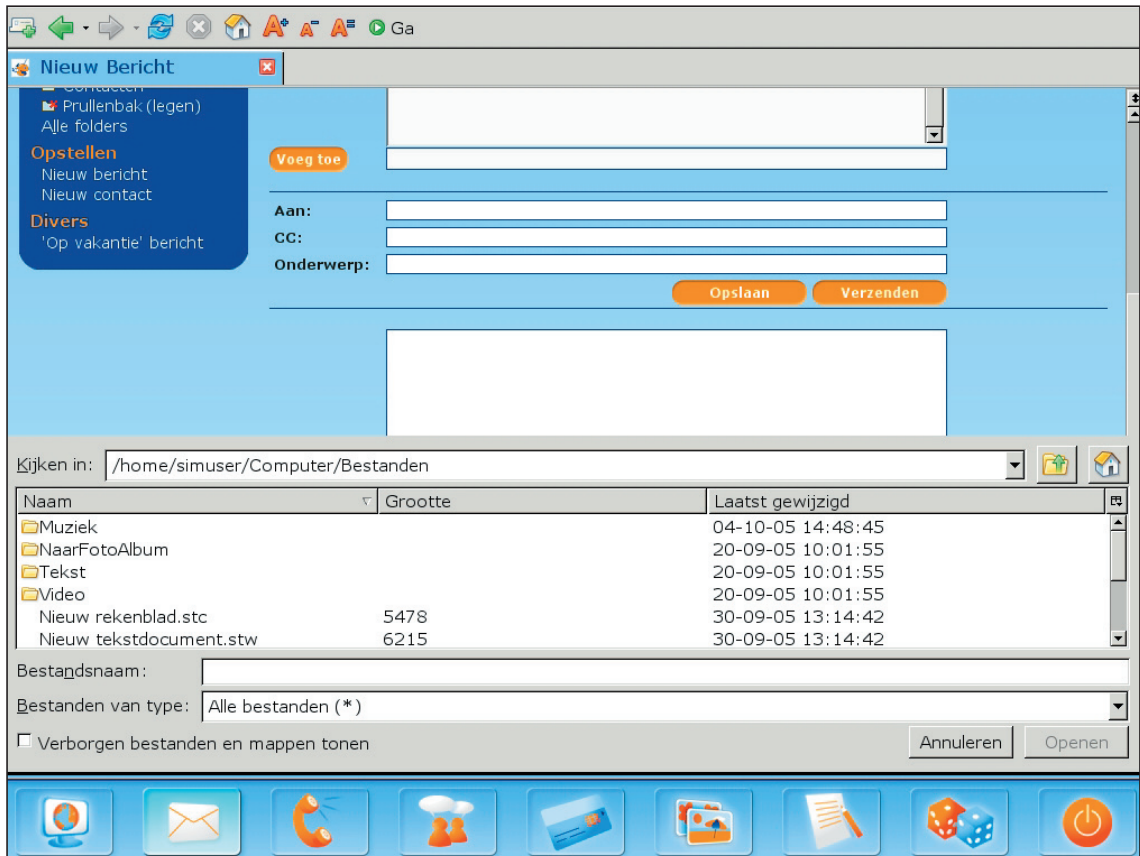
Volg onderstaande stappen om een bijlage aan uw e-mail bericht toe te voegen:

- ① Op het scherm ziet u de pagina waar u een nieuw e-mailbericht schrijft (zoniet, ga dan eerst naar Mail en klik op 'Nieuw bericht')
- ② Onderin dit scherm ziet u de tekst 'Bijlagen' staan.



- ③ Klik op de knop 'Bladeren...', achter de witte balk

- ④ U ziet een venster met een overzicht van de bestanden en mappen op uw simPC



- ⑤ Klik op het bestand dat u wilt toevoegen. klik eventueel eerst op een map waarin het gezochte bestand zich bevindt.

- ⑥ Klik op de knop 'Openen'

Het bestand is nu toegevoegd aan de e-mail. U kunt nu de e-mail verzenden, of eerst nog de tekst aanpassen. Om nog een bijlage toe te voegen, volgt u opnieuw bovenstaande stappen.

3.4 Mappen

Als u op de knop 'Alle mappen' klikt, verschijnt een overzicht van alle beschikbare mappen voor uw e-mailadres. U kunt zien hoeveel ruimte iedere map in beslag neemt en u kunt nieuwe mappen aanmaken. Om de inhoud van een map te bekijken, klikt u op de betreffende map. Hier onder volgt een korte beschrijving van de getoonde mappen en bijbehorende functies.

3.4.1 ►

Nieuwe map maken

Onderin het scherm ziet u de functie 'Maak aan'. Hiermee kunt u nieuwe mappen aanmaken om uw berichten te ordenen. U kunt bijvoorbeeld alle e-mails van een vereniging opslaan in een aparte map, zodat u deze gemakkelijk terug kunt vinden.



Zo kunt u een map aanmaken:

- ① Type een naam in het lege witte vlak
- ② Klik op het uitklapmenu <hoofdmap>
- ③ Kies de locatie voor de nieuwe map, bijvoorbeeld 'Postvak IN'.
- ④ Klik op de knop 'Maak aan'.

De nieuwe map is nu aangemaakt.

3.4.2 ►

Verzonden berichten

In de map 'Verzonden berichten' staan kopieën van alle e-mail berichten die u heeft verstuurd.



3.4.3

**Contacten**

Met behulp van de functie 'Contacten' kunt u contactpersonen aanmaken, verwijderen, bewerken en doorsturen.

**Contactpersonen aanmaken**

Om een nieuwe contactpersoon toe te voegen klikt u op de knop 'Nieuw contact'. U krijgt een scherm waarin u de gegevens van de betreffende persoon kunt invullen. Als u klaar bent, klikt u op de knop 'Opslaan'. De gegevens worden nu bewaard in de map 'Contacten'.

**Contactpersonen verwijderen**

Om een contactpersoon te verwijderen, vinkt u de betreffende persoon aan door er op te klikken en vervolgens klikt u op 'Verwijderen'.

**Contactpersonen bewerken**

Om de gegevens van een contactpersoon te bewerken, klikt u op de betreffende persoon en vervolgens op 'Bewerken'. U krijgt het scherm te zien met alle gegevens van de contactpersoon. U kunt hier uw wijzigingen doorvoeren. Klik om te bewaren op 'Opslaan'.

**Contactpersonen doorsturen**

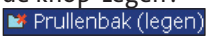
Om de gegevens van een contactpersoon door te sturen naar iemand anders klikt u op het contact en vervolgens op 'Doorsturen'. U krijgt een scherm dat lijkt op dat van een nieuw bericht. In dit geval hoeft u alleen nog maar het e-mailadres in te voeren van degene aan wie u de contactgegevens wilt sturen.



3.4.4

**Prullenbak**

Berichten die u verwijdert, komen in de prullenbak. De inhoud van de prullenbak kunt u bekijken door erop te klikken. Als u e-mail berichten in de prullenbak definitief wilt verwijderen, drukt u naast de knop 'Prullenbak' op de knop 'Legen'.



3.5 *Extra functies binnen Mail*

3.5.1 ►

Aanvinken

In het 'Postvak IN' ziet u voor alle e-mail berichten een leeg vakje. Door op dit vlakje te klikken kunt u het betreffende bericht 'aanvinken'. Op deze manier selecteert u een of meerdere berichten voor een bepaalde actie, zoals verplaatsen of verwijderen. De acties worden hieronder uitgelegd.

► **E-mail verwijderen**

Onder de e-mail berichten in 'Postvak IN' ziet u een aantal knoppen, waaronder de knop 'Verwijderen'. U kunt een of meerdere e-mail berichten verwijderen door de betreffende e-mail(s) aan te vinken en op de knop 'Verwijderen' te klikken.

A small orange button with the text 'Verwijder' in white.

► **Op gelezen**

Met deze functie kunt u geselecteerde berichten als 'gelezen' markeren zonder de berichten daadwerkelijk te openen.

A small orange button with the text 'Op Gelezen' in white.

► **Op ongelezen**

Met deze functie kunt u geselecteerde berichten als 'ongelezen' markeren, alsof u de berichten nog niet heeft geopend.

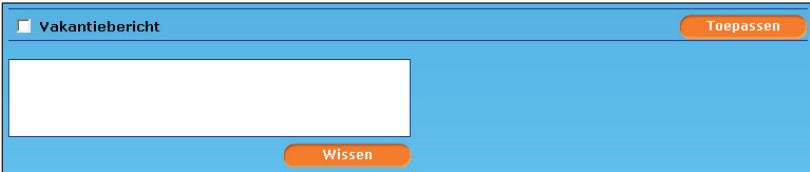
A small orange button with the text 'Op Ongelezen' in white.

3.5.2 ►

Vakantiebericht

Met deze functie kunt u inkomende berichten automatisch beantwoorden. Dat is handig als u op vakantie bent of tijdelijk uw inkomende berichten niet kunt beantwoorden.

Type in het witte tekstvlak de boodschap die u wilt sturen aan iedereen van wie u tijdens uw afwezigheid een bericht ontvangt. Vink vervolgens het vakje voor 'Vakantiebericht' aan en klik op 'Toepassen'. Uw vakantiebericht is geactiveerd.

A screenshot of a software interface for setting a vacation message. It features a blue header bar with a checkbox labeled 'Vakantiebericht' on the left and an orange 'Toepassen' button on the right. Below the header is a large white text input area. At the bottom of the input area is an orange 'Wissen' button.

Om het vakantiebericht uit te zetten vinkt u het vakje voor 'Vakantiebericht' weer uit en klikt weer op 'Toepassen'.



3.5.3



Alle e-mail doorsturen

U kunt alle inkomende e-mail automatisch laten doorsturen naar een ander e-mailadres.

Vul het e-mailadres in waar uw berichten naar doorgestuurd moeten worden. Met de optie 'Bewaar een kopie' houdt u zelf een kopie van het bericht.

Vink de optie 'Alle e-mail doorsturen naar' aan en klik op de knop 'Toepassen'. Al uw berichten worden nu doorgestuurd.

Om het doorsturen te beëindigen, vinkt u de optie 'Alle e-mail doorsturen naar' weer uit. Klik op de knop 'Toepassen' om te bevestigen.



4 Bellen



► Inhoudsopgave

- 4.1 Skype account aanmaken • 47
- 4.2 Aanmelden bij Skype • 48
- 4.3 Skype contacten toevoegen • 48
- 4.4 Bellen met Skype • 49

Om te bellen met de simPC maakt u gebruik van het programma Skype™. Voor Skype™ heeft u een zogenaamd Skype™ account nodig. U kunt dit eenvoudig aanmaken.

Om te kunnen praten via Skype™ heeft u wel een microfoon nodig. Deze kunt u als optie bij de simPC bestellen. Door de standaard luidspreker van de simPC kunt u horen wat de ander zegt. Als u veel en comfortabel wilt bellen, kunt u het best een koptelefoon met microfoon kopen.

U kunt ook chatten met Skype™. Steeds meer mensen gebruiken Skype™ om te bellen en te chatten.

4.1 ► **Skype™ account aanmaken**

U gaat een aantal gegevens invoeren waarmee u zich voortaan kunt aanmelden als Skype™ gebruiker.

- ① Klik op de functiekноп 'Bel' en wacht even tot Skype™ is opgestart
- ② Klik op het tabblad 'New User – Create a Skype account'
- ③ Kies eerst een Skype-naam, een unieke naam waaraan andere Skype-gebruikers u voortaan kunnen herkennen
- ④ Kies uw wachtwoord, dit is de sleutel om u aan te melden op uw Skype™ account (NB: dit is niet het wachtwoord van uw simPC, maar het mag wel hetzelfde zijn)
- ⑤ Bevestig uw wachtwoord door het nogmaals in te typen
- ⑥ U kunt eventueel ook uw e-mailadres intypen, maar dat hoeft niet
- ⑦ Selecteer de optie 'Yes, I have read and accept the Skype™ Eindgebruikers Licentieovereenkomst'
- ⑧ Klik vervolgens rechts onderin op 'Volgende'; het kan zijn dat de Skype-naam die u heeft ingevoerd al bestaat; u krijgt hiervan een melding en kunt een andere naam proberen (ga terug naar stap 3)

Uw Skype™ account is aangemaakt.



4.2 ► Aanmelden bij Skype™

Als u een Skype-naam en wachtwoord heeft (zie vorige paragraaf), kunt u zich aanmelden bij Skype.

- ① Klip op het tabblad 'Existing users – log in to Skype'
- ② Voer uw Skype-naam en uw Skype-wachtwoord in, die u eerder heeft ingevoerd (zie 4.1 'Skype account aanmaken')
- ③ Om met de 'Bel' functie voortaan automatisch aan te melden bij Skype™, vinkt u de optie 'Store my password on this computer'; u hoeft in dit geval niet iedere keer uw gebruikersnaam en wachtwoord in te typen (uw simPC is beveiligd met een apart wachtwoord, dus u kunt dit veilig doen)
- ④ Klik rechts onderin op 'Volgende'

U bent aangemeld en kunt contactpersonen toevoegen.

4.3 ► Skype™ contacten toevoegen

Als u eenmaal bent aangemeld op uw Skype™ account ziet u een aantal tabbladen. Het belangrijkste tabblad is 'Contactpersonen'. Hierin komen uw Skype™ contacten te staan. U kunt contacten toevoegen met de plus-knop:



U komt in de zoekfunctie om contactpersonen te selecteren en toe te voegen. Contactpersonen kunt u opzoeken via o.a. hun Skype™ gebruikersnaam. Anderen kunnen uw Skype-naam ook zo opzoeken.

Om met anderen te communiceren via Skype™ moeten degenen met wie u contact zoekt ook een Skype™ account hebben. In uw contactenlijst in Skype™ kunt u op ieder moment zien welke contactpersonen aangemeld zijn zodat u kunt bellen. Let op: Skype is decentraal, het kan soms 1-2 dagen duren voordat u bent opgenomen in de Skype telefoonlijst.

4.4 ► **Bellen met Skype™**

Bellen met Skype™ is heel makkelijk.

- ① Klik op de functieknop 'Bel', onderin het scherm
- ② Selecteer het contact waarmee u wilt bellen; het symbooltje vóór de naam van het contact moet wel groen zijn, anders is het contact op dit moment niet aangemeld
- ③ Klik op de grote groene knop met het staande telefoontje. Uw contact hoort en ziet nu dat u wilt bellen met Skype™ en kan het gesprek aannemen of afwijzen.



Als u belt en u wilt het gesprek beëindigen, klik dan op de rode knop met het liggende telefoontje.





5 Chatten



► Inhoudsopgave

- 5.1 Een chat-account aanmaken • 51
- 5.2 Aanmelden • 52
- 5.3 Chat contactpersonen beheren • 52
- 5.4 Beginnen met Chatten • 53

Chatten is kletsen via Internet door het uitwisselen van getypte zinnen. Uw simPC gebruikt het programma 'aMSN' om te chatten.

U kunt via aMSN chatten met alle mensen die gebruik maken van het vaakgebruikte chat programma MSN® Messenger.

De meeste mensen chatten met MSN® Messenger, of met Skype™ (dat kunt u op de simPC via de functieknop 'Bel')

U kunt via aMSN meerdere 'profielen' (accounts) aanmaken en opslaan, dit is handig wanneer meerdere personen op dezelfde simPC chatten. Een profiel slaat gebruikersnaam en wachtwoord voor u op. Als u dan wilt aanmelden hoeft u alleen een van de profielen te kiezen en op de knop aanmelden te klikken.

5.1 ► **Een chat-account aanmaken**

Om te chatten met aMSN moet u zich eerst aanmelden met de gebruikersnaam en het wachtwoord van een zogenaamd chat-account, bij MSN heet dit een MSN paspoort. Een gebruikersnaam is uw eigen e-mailadres en het wachtwoord is uw eigen verzonden wachtwoord om toegang te krijgen tot het chatten.

Om te chatten via MSN® moet u een zogenaamd 'passport' aanmaken. De klantenservice van simPC kan dit voor u doen. Bij het eerste gebruik van uw simPC ontvangt u in uw 'Postvak IN' een e-mail over dit onderwerp. Beantwoord deze e-mail en wij maken een MSN® chat account voor u aan.

U kunt het ook zelf doen:

- ① Klik op de functieknop WWW
- ② Type in de adresbalk het adres <https://accounts.services.passport.net>
- ③ Druk op de Enter-knop op uw toetsenbord

Volg verder de instructies op het scherm



5.2 ► Aanmelden

Voordat u kunt beginnen met chatten, moet u de gebruikersnaam en het wachtwoord van uw chat-account intypen.

① Klik op de funktieknop 'Chat' onderin het scherm

② Klik op 'Klik hier om u aan te melden'

[Klik hier om je aan te melden](#)

③ Klik op de knop 'Nieuw profiel toevoegen'

④ Vul in het invulveld uw gebruikersnaam in

⑤ Klik op de knop 'OK'

◇ Inloggen met de standaardconfiguratie ♦ Aanmelden d.m.v. een bestaand profiel.

Gebruiker: Voorbeelden :
Wachtwoord: copypastel@hotmail.com
 elbarney@msn.com
 example@passport.com

☒ Wachtwoord onthouden

Status na aanmelden

☐ SSL niet gebruiken

Nieuw profiel toevoegen **Annuleren** **Ok**

⑥ U ziet dat dan uw e-mailadres is ingevuld. In het veld hieronder toetst u uw wachtwoord in.

⑦ Klik op het vakje voor de zin 'Wachtwoord onthouden'. Dit vakje zal rood worden.

⑧ Klik op de knop 'OK'

U wordt nu aangemeld en kunt gaan chatten met aMSN.

5.3 ► Chat contactpersonen beheren

Als u voor het eerst bent aangemeld heeft u nog geen contactpersonen in uw lijst. Deze moet u eerst toevoegen.

Als een contactpersoon u wil toevoegen klikt u op OK in het scherm om de persoon te accepteren. De contactpersoon staat dan in uw chatlijst. U kunt dan met de persoon gaan praten wanneer hij/zij online is.

U kunt zelf ook personen uitnodigen om een chat contactpersoon te worden. Kies in het menu de optie Extra, en klik op 'Contactpersoon toevoegen ...'.

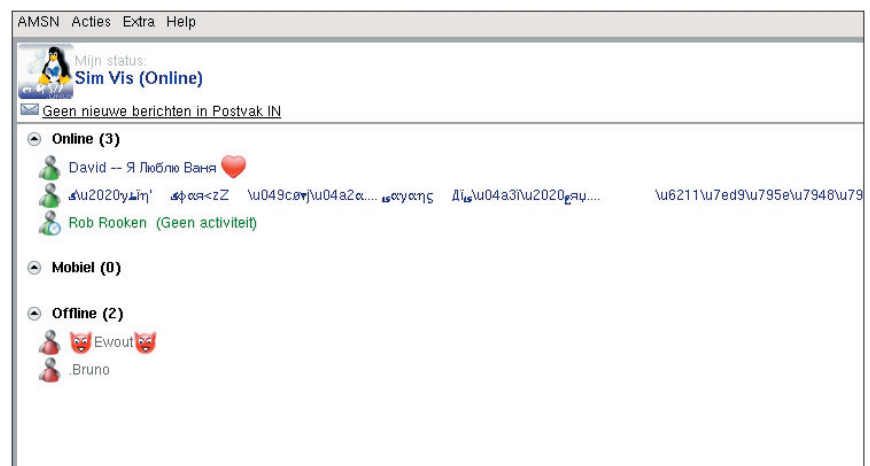
Geef dan de gebruikersnaam van de persoon die u wilt toevoegen en klik op OK. De contactpersoon is dan toegevoegd.

Voor het verwijderen van een contactpersoon gaat u weer naar de menu-optie Extra. Dit maal kiest u Contactpersonen beheren -> Verwijderen. U ziet dan een lijst met al uw contactpersonen, in deze lijst selecteert u de contactpersonen die u wilt verwijderen. Klik dan OK om de personen te verwijderen.

5.4 ► **Beginnen met Chatten**

- ① Klik op de functiekноп 'Chat'
- ② Klik op aanmelden als u uw profiel heeft laten onthouden door de simPC, of vul gebruikersnaam en wachtwoord in om u aan te melden. Zie paragraaf 5.2 Aanmelden voor uitleg over aanmelden van uw chat-profiel.
- ③ Als u al contactpersonen heeft in uw chatlijst, ziet u wie er online of offline zijn. Online houdt in dat deze personen beschikbaar zijn voor een gesprek. Zijn contactpersonen offline, dan kunt u op dat moment niet met hen chatten.
- ④ Klik op de contactpersoon met wie u wilt chatten
- ⑤ Type tekst in het onderste witte vlak en druk op de [enter]knop op uw toetsenbord of klik op 'Verzenden'

Het tekstbericht wordt verzonden en de ontvanger kan u beantwoorden.





6 Internetbankieren



► Inhoudsopgave

- 6.1 Internetbankieren aanvragen • 55
- 6.2 Naar uw internetbank • 55
- 6.3 Altijd direct naar uw bank • 56

Met de simPC kunt u veilig bankieren via het internet. U kunt 24 uur per dag zien hoeveel geld er op uw rekening(en) staat, geld overboeken en een goed overzicht krijgen van uw betalingen en ontvangsten. Bovendien hebben veel banken voor internetbankieren voordelige spaarrekeningen met een hoge rente.

6.1 ► **Internetbankieren aanvragen**

Voordat u kunt internetbankieren moet u dit aanvragen bij uw bank. U ontvangt dan een beveiligingscalculator, een klein apparaatje dat lijkt op een rekenmachine. Banken hebben hier verschillende namen voor. U gebruikt de beveiligingscalculator in combinatie met uw bankpas.

U kunt contact opnemen met uw bank om internetbankieren aan te vragen. Voor de meeste banken kunt u ook met uw simPC internetbankieren aanvragen:

- ① Klik onderin het scherm op de functiekноп 'Bank'
 - ② Klik onder het logo van uw bank op de link 'Aanvragen'
 - ③ Volg verder de instructies van uw bank
-

6.2 ► **Naar uw internetbank**

Deze handleiding legt uit hoe u met de simPC op de pagina voor internetbankieren van uw bank kunt komen. Daarna kunt u de instructies van uw bank op het scherm volgen. De meeste banken bieden een handleiding voor het gebruik van internetbankieren. Als u deze nog niet heeft, neem dan contact op met uw bank.

Zorg dat u de beveiligingscalculator en uw bankpas bij de hand heeft.

- ① Klik onderin het scherm op de functiekноп 'Bank'
- ② Klik op het logo van uw bank of op 'Inloggen'
- ③ Volg verder de instructies van uw bank

U komt nu direct op de pagina's voor internetbankieren van uw bank. NB. Bovenin de bank-schermen is altijd de adresbalk zichtbaar. Zo bent u er zeker van dat u zich op de website van uw eigen bank bevindt.



6.3 ► **Altijd direct naar uw bank**

Als u altijd met dezelfde bank bankiert, kunt u zorgen dat u met de knop 'Bank' altijd direct bij uw bank komt:

- ① Klik onderin het scherm op de functieknop 'Bank'
- ② Klik met uw muis op het uitklapmenu links in het scherm
- ③ Selecteer met uw muis uw bank en klik er op
- ④ Klik op de knop 'Opslaan'

U gaat nu voortaan direct naar uw bank. U kunt later alsnog een andere bank kiezen via het tabblad 'Instellingen' op uw startpagina.

7 Fotoalbum



► Inhoudsopgave

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 7.1 Nieuw album maken • 59 | 7.6 Foto's aanvinken • 68 |
| | Foto's verplaatsen • 68 |
| 7.2 Foto's importeren • 60 | Foto's verwijderen • 68 |
| 7.3 Foto's bekijken • 62 | 7.7 Diavoorstelling • 69 |
| Fotonaam wijzigen • 63 | |
| 7.4 Foto menu • 64 | 7.8 Ongesorteerde foto's • 70 |
| Bladeren door de foto's • 64 | 7.9 Album delen / |
| Foto draaien • 64 | Album niet delen • 71 |
| Foto bewerken • 64 | |
| Toon foto op ware grootte • 65 | 7.10 Foto's afdrukken • 72 |
| Foto versturen • 65 | Foto's laten afdrukken • 72 |
| | Foto's zelf afdrukken • 73 |
| 7.5 Bewerk menu • 66 | |
| Opnieuw beginnen • 66 | |
| Foto bijsnijden • 66 | |
| Foto spiegelen • 67 | |
| Opslaan • 67 | |

Met de functieknop 'Foto' komt u in uw persoonlijke fotoalbum. U kunt in uw fotoalbum digitale foto's bewaren, bewerken, (laten) afdrukken en delen met anderen. De foto's kunnen afkomstig zijn van uw eigen digitale camera of uit e-mails met foto's die u wellicht ontvangt van familie of vrienden.



In het fotoalbum scherm ziet u altijd eerst een overzicht van uw fotoalbums. Een album is te herkennen aan de naam en de foto, altijd de eerste foto van het album.

Het eerste album heet 'Voorbeeld album'. U kunt klikken op dit album om alvast een kijkje te nemen en wat te proberen. U kunt het 'Voorbeeld album' later naar keuze verwijderen.

Links van het album ziet u vier knoppen: 'Nieuw album maken', 'Af te drukken foto's', 'Ongesorteerde foto's' en 'Importeren'. Deze knoppen worden in de volgende paragrafen toegelicht.

7.1 Nieuw album maken



- ① Klik op de functiekноп 'Foto' onderin het scherm
- ② Klik op de knop 'Nieuw album maken': het nieuwe album heet standaard 'Nieuw album'
- ③ Klik op de link 'naam/omschrijving wijzigen' rechts van 'Nieuw album' en vul een nieuwe naam en eventueel een omschrijving in. Of klik op de knop 'Album details' die links van uw scherm staat, deze knop doet precies hetzelfde als de functie hiervoor.

Nieuw album (naam/omschrijving wijzigen)
Hier kan de omschrijving van het album komen

- ④ Klik op de knop 'Opslaan'

Het nieuwe album is klaar voor gebruik.

7.2 Foto's importeren

U kunt foto's van een digitale fotocamera importeren in een fotoalbum. U kopieert de foto's van de camera naar uw simPC. Bij oudere camera's heeft u hiervoor een kaartlezer nodig die de gegevens uit het geheugen van uw camera kan lezen. Er zijn verschillende merken en typen kaartlezers, zie de afbeelding voor een voorbeeld. U kunt bij uw simPC een kaartlezer als optie bestellen.



Het importeren van foto's van uw camera naar uw simPC heet ook wel 'uploaden'. Het gaat als volgt:

NB. Afhankelijk van uw camera kunt u of uw camera direct aansluiten op de simPC of u heeft een kaartlezer nodig. In het eerste geval kunt u de eerste 2 stappen overslaan.

- ① Haal de geheugenkaart uit uw digitale camera (volg hiervoor de instructies in de handleiding van uw camera)
- ② Steek de geheugenkaart in de passende opening van de kaartlezer
- ③ Steek de stekker van de kaartlezer of de camera (als u de eerste 2 stappen heeft overgeslagen) in de simPC.
- ④ Klik op de functiekноп 'Foto', onderin het scherm
- ⑤ Klik op de knop 'Foto's importeren', er wordt dan eerst een nieuw album gemaakt

Foto's importeren

U kunt ook foto's importeren in een bestaand album. Klik daarvoor in een bestaand album op de knop 'Foto's importeren' en volg verder de onderstaande instructies.

- ⑥ Er verschijnt een nieuw scherm met de knop 'Foto's toevoegen'.



- ⑦ Klik op de knop 'Foto's toevoegen', er opent een nieuw scherm
- ⑧ Klik in het witte vlak op de map 'Externe Drive'
- ⑨ Klik op de knop 'Foto's toevoegen'
- ⑩ U gaat automatisch terug naar het vorige scherm met aan de rechterkant de foto's die u op de simPC wilt 'uploaden'.
- ⑪ Klik op 'Foto's importeren'

De simPC kopieert nu de geselecteerde foto's naar uw fotoalbum.

- ⑫ Wacht rustig af tot het kopiëren is afgerond (dit kan 1 tot 60 minuten duren)
- ⑬ Controleer of alle foto's zijn gekopieerd naar het album
- ⑭ Verwijder naar keuze de foto's van uw digitale camera (volg hiervoor de instructies in de handleiding van uw camera)

7.3 Foto's bekijken

Klik op een album om de foto's in dat album te bekijken. U krijgt de foto's verkleind te zien. U kunt nu:

- met de knoppen 'Volgende pagina' en 'Vorige pagina' bladeren door het album (als er meerdere pagina's zijn)
- Een diavoorstelling van uw foto's bekijken: zie 'Diavoorstelling'
- Op een individuele foto klikken om deze te bekijken, te bewerken of aan iemand te sturen: zie 'Foto menu' en 'Foto bewerken'
- Foto's selecteren en vervolgens verplaatsen, laten afdrukken of verwijderen: zie 'Foto's aanvinken'

The screenshot displays the 'Voorbeeld album' (Example album) interface. The top header bar is blue with the text 'Voorbeeld album' and a link '(naam/omschrijving wijzigen)'. Below this, a light blue sidebar on the left contains several buttons: 'Naar alle albums' (with a back arrow), 'Leeg Album' (with a plus icon), 'Album details', 'Album delen', 'Diavoorstelling', 'Foto's importeren', 'Album verwijderen', 'Hulp bij fotoalbum', and a 'Foto's menu' section with a dropdown 'Selecteer...' and buttons for 'Foto's verplaatsen', 'Laten afdrukken', and 'Foto's verwijderen'. The main content area shows a grid of 8 photo thumbnails. Each thumbnail includes a date, a title, and a 'Selecteer' button. The first row of photos has titles 'sprinkhaan', 'baby', 'P5150004-01', and 'zonnebril'. The second row has titles 'cappucino', 'auto', 'aansteker', and 'paraelios'. The 'Selecteer' button for the first photo in each row is marked with an asterisk (*).

Met de knop 'Naar alle albums' gaat u terug naar het overzicht van de albums.

7.3.1 ► **Fotonaam wijzigen**

Onder elke foto ziet u de naam van de foto onderstreept in blauwe letters. Wanneer u een naam van een foto wilt wijzigen, ga dan als volgt te werk:

- ① Klik met behulp van uw muis op de naam van de foto onder de foto. De naam zal worden vergroot, u kunt nu de naam wijzigen.
- ② Als u de naam heeft gewijzigd, klikt u op het vinkje ernaast om de wijziging door te voeren.



De naam van de foto is nu gewijzigd.

7.4 Foto menu

Met het Foto menu kunt u foto's op verschillende manieren bekijken en-bewerken.



- 7.4.1 ► **Bladeren door de foto's**
Links bovenin ziet u kleine foto's en pijltjes naar rechts en/of naar links. De middelste kleine foto is de huidig geselecteerde foto. De kleine foto links is de vorige foto (niet zichtbaar als u in het begin van het album bent). De kleine foto rechts is de volgende foto (niet als u aan het einde van het album bent). Met de pijltjesknoppen naast de kleine foto's kunt u bladeren door uw foto's.

- 7.4.2 ► **Foto draaien**
Met deze knoppen kunt u de foto op het scherm een slag naar links of naar rechts draaien.



- 7.4.3 ► **Foto bewerken**
Via de knop 'Bewerken' komt u in het 'Bewerk menu'. Zie 'Foto bewerken'.



7.4.4 ► **Toon foto op ware grootte**

Met de knop 'Op ware grootte tonen' kunt u foto's in hun originele formaat bekijken.

Op ware grootte tonen

7.4.5 ► **Foto versturen**

Met de knop 'Versturen' kunt u een foto als bijlage per e-mail versturen aan een contact.

- ① Klik in een album op de foto die u wilt versturen

Versturen foto: fiat

Type een onderwerp en bericht in en selecteer aan wie u de foto wilt versturen. Klik op "Versturen" om de foto met bericht te versturen.

Foto versturen

Type hieronder het onderwerp en het bericht. Deze worden bij de foto verstuurd.

Onderwerp

Bericht

Voer de e-mailadressen in aan wie u de foto wilt versturen of selecteer contacten uit uw lijst. Klik vervolgens op "Versturen".

Aan: (emailadressen scheiden met een komma)

Versturen

Contacten:

☐ simPC klantenservice (klantenservice@simpc.nl)

- ② Klik op de knop 'Versturen'
- ③ Vul het e-mailadres in, of vink de contacten aan van degenen aan wie u de foto wilt sturen (zie voor aanvullende informatie hoofdstuk 4 over E-mail)
- ④ Type het onderwerp van het e-mail bericht
- ⑤ Type eventueel een begeleidend bericht
- ⑥ Klik op 'Versturen'

Uw foto is per e-mail verstuurd aan uw contact.

7.5 Bewerk menu

Met dit menu kunt u foto's op verschillende manieren bewerken en bewaren.



7.5.1 ► **Opnieuw beginnen**

De eerste knop in het Bewerk menu is de knop 'Opnieuw beginnen'. Hiermee kunt u op ieder moment teruggaan naar de originele foto en alle wijzigingen ongedaan maken.

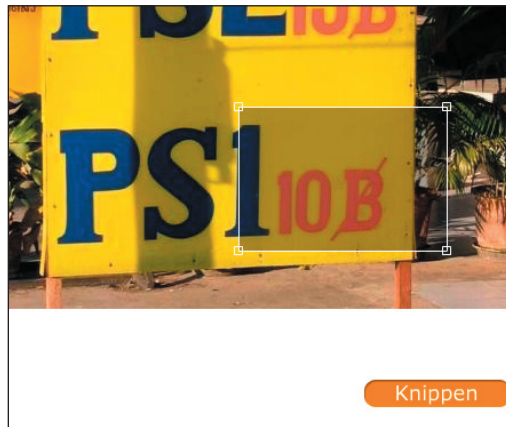
Opnieuw beginnen

7.5.2 ► **Foto bijsnijden**

Met de knop 'Bijsnijden' kunt u een gedeelte van een foto selecteren en de rest van de foto verwijderen.

- ① Klik op de knop 'Bijsnijden'
- ② Klik met uw muis op een van de hoekpunten van het stuk van de foto dat u wilt selecteren en houdt de muisknop ingedrukt
- ③ Selecteer, terwijl u de muisknop ingedrukt houdt, het stuk van de foto dat u wilt overhouden
- ④ Laat de muisknop weer los

U heeft nu een stuk van de foto geselecteerd tussen het punt waar u voor het eerst klikte en het punt waar u de muisknop weer losliet (zie voorbeeld).



- ⑤ Klik op de knop 'Knippen' om het niet geselecteerde deel van de foto te verwijderen

De bewerking is pas voltooid als u op 'Toepassen' klikt. Is de gemaakte selectie niet goed? Klik dan op 'Annuleren' om de bewerking ongedaan te maken.



7.5.3 ► Foto spiegelen

Met de knop 'Spiegelen' kunt u de foto in spiegelbeeld bekijken.



7.5.4 ► Opslaan

Met de knop 'Opslaan' bewaart u de bewerkte foto onder dezelfde naam als de originele foto.



7.6 Foto's aanvinken

In een fotoalbum kunt u foto's aanvinken en vervolgens iets doen met alle foto's die u heeft aangevinkt.

- ① Ga naar het betreffende fotoalbum
- ② Klik onder een foto op 'Foto selecteren' om de foto aan te vinken
- ③ Vink eventueel op dezelfde manier meerdere foto's aan

U heeft nu één of meerdere foto's geselecteerd. U kunt deze foto's verplaatsen naar een ander album, verwijderen of laten afdrukken. Zie hiervoor de volgende paragrafen.

7.6.1 ► Foto's verplaatsen

U kunt foto's van het ene naar het andere album verplaatsen.

- ① Vink de foto's aan die u wilt verplaatsen
- ② Klik op het uitklapmenu waarin 'Selecteer' staat
- ③ Selecteer het album waarnaar u de bestanden wilt verplaatsen en klik er op
- ④ Klik op 'Foto(s) verplaatsen'



De foto's zijn verplaatst naar het gekozen album.

7.6.2 ► Foto's verwijderen

- ① Vink de foto's aan die u wilt verwijderen
 - ② Klik op de knop 'Foto(s) verwijderen'
- A screenshot of an orange button with the text 'Foto's verwijderen' in white.
- ③ Een vraag verschijnt in beeld om het verwijderen te bevestigen. Klik op 'Ja' om de foto's te verwijderen.

De foto's zijn verwijderd.

7.7 *Diavoorstelling*

In een 'Diavoorstelling' kunt u rustig kijken naar alle foto's in een album.

- ① Klik in een album op de knop 'Diavoorstelling'



- ② Klik op het uitklapmenu om te kiezen hoe lang u naar elke foto wilt kijken (5-tot 60 seconden per foto)



Klik op de knop 'terug naar album' om de diavoorstelling te stoppen

7.8 *Ongesorteerde foto's*

Als u foto's uit e-mail bewaart in uw fotoalbum (zie 'E-mail'), komen ze eerst terecht in een speciaal album met 'Ongesorteerde foto's'. U kunt ze van daaruit naar voorkeur verplaatsen naar een ander album.

- ① Ga naar het overzicht van alle albums
- ② Klik op de knop 'Ongesorteerde foto's'

- ③ Selecteer de foto's die u wilt verplaatsen (zie 'Foto's aanvinken')
- ④ Kies met behulp van het uitklapmenu het album waarin u de foto's wilt bewaren (zie 'Foto's verplaatsen')

Als u de foto's naar een nieuw album wilt verplaatsen, moet u dat eerst aanmaken.

7.9 Album delen / Album niet delen

U kunt een fotoalbum delen met iemand anders. Die persoon heeft dan toegang tot uw bestanden.

- ① Ga naar het album dat u wilt delen
 - ② Klik op de knop 'Album delen'
-
- ③ Type het onderwerp in
 - ④ Type eventueel een bericht
 - ⑤ Vul het e-mailadres in van het contact met wie u het album wilt delen
 - ⑥ Klik op de knop 'Versturen'

Versturen foto: fiat

Type een onderwerp en bericht in en selecteer aan wie u de foto wilt versturen. Klik op "Versturen" om de foto met bericht te versturen.

Foto versturen

Type hieronder het onderwerp en het bericht. Deze worden bij de foto verstuurd.

Onderwerp

Bericht

Voer de e-mailadressen in aan wie u de foto wilt versturen of selecteer contacten uit uw lijst. Klik vervolgens op "Versturen".

Aan: (emailadressen scheiden met een komma)

Versturen

Contacten:

☐ simPC klantenservice (klantenservice@simpc.nl)

Uw contact ontvangt een e-mail met daarin een beveiligde link naar uw album. Wilt u het album niet meer delen? Klik dan op 'Album niet meer delen'. Deze knop staat in een gedeeld album onder de knop 'Album delen'.

7.10 Foto's afdrukken

U kunt met behulp van de simPC uw foto's gemakkelijk zelf afdrukken of laten afdrukken. In de volgende paragrafen leggen we beide optie's uit.

7.10.1 ► Foto's laten afdrukken

In een album kunt u foto's aanvinken door middel van het hokje onder de betreffende foto. Selecteer de foto's die u wilt laten afdrukken door deze te vinken. Klik daarna op de knop 'Laten afdrukken'.

De foto's worden nu in een wachtrij gezet om doorgestuurd te worden naar de Fotocentrale. Uit diverse albums kunt u foto's toevoegen aan de wachtrij. Om te zien welke foto's in de wachtrij staan gaat u naar het overzicht 'Alle albums' en klikt u op de knop 'Af te drukken foto's'.



De knop 'Af te drukken foto's' brengt u naar de wachtrij van foto's die naar de Fotocentrale worden verzonden. U kunt deze lijst nog aanpassen, bijvoorbeeld nog foto's verwijderen uit de lijst. Als u heeft besloten die foto's uit te printen klikt u op de knop 'Laten afdrukken'.



Deze knop stuurt de foto's naar de Fotocentrale waar de foto's zullen worden afgedrukt. Volg verder de instructie's op de website.

7.10.2 ►

Foto's zelf afdrukken

U kunt met de simPC natuurlijk ook zelf foto's afdrukken. Hiervoor heeft u wel een printer nodig die aangesloten is op de simPC. Als u niet weet hoe u een printer kunt aansluiten, kunt u dit lezen in de handleiding 'Aansluiten' van de simPC.

- ① Klik in een album op de foto die u wilt afdrukken.
- ② Klik op de knop 'Printen' en uw foto wordt afgedrukt.

← Naar alle albums

← Terug naar album



→

Foto menu

↶

↷

Bewerken

Op ware grootte tonen

Printen

Versturen

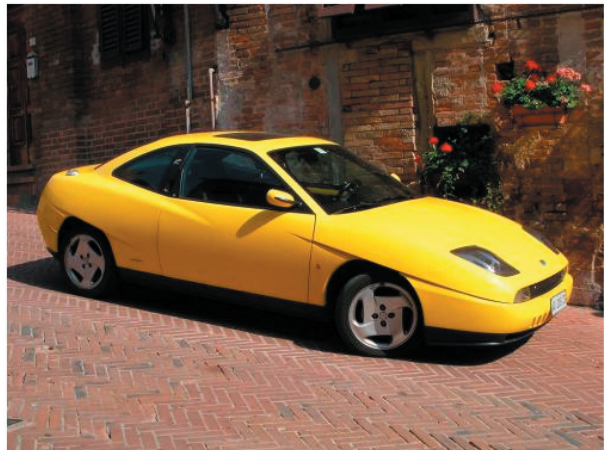
Laten afdrukken

Verwijderen

Hulp bij fotoalbum

auto

In het menu linksboven kunt u tussen de verschillende foto's in het album bladeren. In het menu linksonder kunt u verschillende acties met de foto uitvoeren.



auto



8 Bestanden maken en beheren



► Inhoudsopgave

- 8.1 **Maken • 77**
 - Nieuw document • 78
 - Nieuw rekenblad • 78
 - Nieuwe presentatie • 78
- 8.2 **Bestanden openen • 79**
- 8.3 **Bestanden afdrukken • 80**
- 8.4 **Bestanden beheren • 81**
 - Bestand(en) selecteren • 81
 - Naam van bestand wijzigen • 81
 - Bestand(en) verwijderen • 82
 - Bestanden kopiëren en verplaatsen • 82

Met de simPC kunt u documenten maken, zoals een persoonlijke of zakelijke brief, een rapport of een boek. Verder kunt u met de simPC presentaties maken of een boekhouding bijhouden in een z.g. rekenblad. De simPC bevat hiervoor drie populaire programma's van Open Office: Writer (documenten), Impress (presentaties) en Calc (rekenbladen). Deze programma's maken 'bestanden'. Bestanden kunt u beheren, bewerken, afdrukken of uitwisselen met anderen. Raadpleeg simPC 'help' (hoofdstuk 2.9) voor cursussen en handleidingen over Open Office.

► **Bestanden op uw simPC**

De bestanden die u maakt worden bewaard op uw simPC, samen met eventuele andere bestanden, bijvoorbeeld bijlagen in een e-mail die u opslaat op de simPC. Wanneer u de simPC uitzet met de functieknop 'Uit', worden uw bestanden automatisch bewaard op de simPC Centrale. Daar zijn ze veilig opgeslagen en kan alleen u er bij.

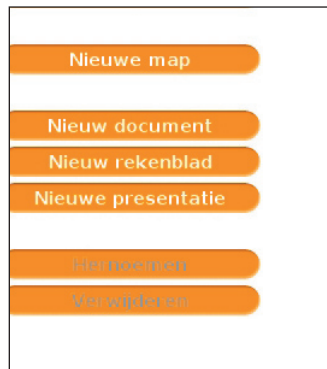
De laatste tien bestanden waaraan u op uw simPC heeft gewerkt, staan zowel op uw simPC als op de simPC Centrale. Als uw internetverbinding onverhoopt niet beschikbaar is, kunt u toch doorwerken aan uw bestanden op de simPC.



8.1 Maken

Via de functieknop 'Maak' kunt u meerdere soorten bestanden maken.

- ① Klik op de functieknop 'Maak': er opent een nieuw scherm met links knoppen en rechts enkele 'mappen'
- ② Klik naar keuze op 'Nieuw document', 'Nieuwe presentatie' of 'Nieuw rekenblad'



8.1.1 ► **Nieuw document**

De knop 'Nieuw document' brengt u naar het programma Writer, waar u een nieuw tekstdocument kunt schrijven. U start met een leeg blad en kunt verschillende optie's wijzigen en/of direct typen.

8.1.2 ► **Nieuw rekenblad**

De knop 'Nieuw rekenblad' start het programma 'Calc' met een nieuw rekenblad waarin u cijfers kunt ordenen en berekeningen kunt maken. Het rekenblad bestaat uit cellen, in rijen en kolommen. U kunt cellen opmaken en naar elkaar laten verwijzen met formules.

Om het tekstdocument op te slaan klikt u bovenin in het menu op 'Bestand' en vervolgens op 'Opslaan'. De simPC zal dan vragen hoe het rekenblad moet heten en op welke plaats het moet worden opgeslagen. Als u dit heeft aangegeven klikt u op de knop 'Opslaan' om te bevestigen.

8.1.3 ► **Nieuwe presentatie**

De knop 'Nieuwe presentatie' opent een nieuwe presentatie in het programma 'Impress'. Een presentatiebestand bestaat uit een of meerdere 'dia's' die u kunt weergeven tijdens een presentatie.

Om de presentatie op te slaan klikt u bovenin in het menu op 'Bestand' en vervolgens op 'Opslaan'. De simPC zal dan vragen hoe de presentatie moet heten en op welke plaats deze moet worden opgeslagen. Als u dit heeft aangegeven klikt u op de knop 'Opslaan' om te bevestigen.



8.2 *Bestanden openen*

Bestanden die u heeft bewaard op uw simPC, kunt u openen om ze in te zien, te bewerken of af te drukken.

- ① Klik op de functiekноп 'Maak' onderin het scherm, als u dat nog niet heeft gedaan
- ② Klik op de map waar u denkt uw bestand te vinden: documenten staan bijvoorbeeld in de map 'Documenten'
- ③ Klik op het bestand dat u wilt openen; als u zelf een map heeft aangemaakt, klik dan eerst op die map en vervolgens op uw bestand

Het document of bestand wordt geopend. U kunt het bestand nu inzien en sluiten, bewerken en opnieuw bewaren of afdrukken.

8.3 Bestanden afdrukken

Om uw documenten af te drukken heeft u een printer nodig. Om te kunnen afdrukken moet u een printer instellen (zie 'Printer instellen' in hoofdstuk 8 van de handleiding 'Aansluiten').

Om een document af te drukken gaat u als volgt te werk:

- ① Open het bestand dat u wilt afdrukken: zie '8.2 Bestand openen'
- ② Klik op het afdruk-symbool in de knoppenbalk (of klik in het menu op 'Bestand' en vervolgens op 'Afdrukken')

Uw document wordt afgedrukt. Zie bij problemen het hoofdstuk 'Problemen-oplossen'

NB. Als u via het menu op 'Bestand' en vervolgens op 'Afdrukken' klikt, krijgt-u-een scherm waar u instellingen van het afdrukken kunt bewerken. Het beste is om hier gelijk op 'Ok' te klikken.



8.4 *Bestanden beheren*

Het is prettig om de bestanden op uw simPC op orde te houden. Bijvoorbeeld door ze een begrijpelijke naam te geven en ze in een herkenbare map op te slaan. Hiertoe kunt u uw bestanden kopiëren, verplaatsen, hernoemen of eventueel verwijderen.

8.4.1 ► **Bestand(en) selecteren**

Als u een bestand wilt hernoemen of verwijderen moet u het bestand eerst selecteren. U kunt ook meerdere bestanden selecteren om deze tegelijkertijd te verplaatsen of verwijderen.

U kunt op twee verschillende manieren bestanden selecteren op de simPC, omkaderen of met de Control knop.

► **Omkaderen**

- ① Klik met de muispijl rechtsonder het bestand of de bestanden die u wilt selecteren; houdt de muispijl ingedrukt!
- ② Beweeg met uw muis naar linksboven: er verschijnt een rechthoekig kader
- ③ Laat de muisknop los: het kader verdwijnt weer en de bestanden binnen het kader zijn geselecteerd

► **Control knop**

- ① Houd de 'Control' (Ctrl) knop op het toetsenbord ingedrukt met een hand
 - ② Klik vervolgens op het bestand of de bestanden die u wilt selecteren (terwijl u de Ctrl-knop ingedrukt houdt)
 - ③ Laat de Ctrl-knop los wanneer uw alle gewenste bestanden heeft geselecteerd
-

8.4.2 ► **Naam van bestand wijzigen**

- ① Selecteer eerst het bestand waarvan u de naam wilt wijzigen, zie 8.4.1. 'Bestand(en) selecteren'
- ② Klik op de knop 'Naam wijzigen'.

- ③ U ziet de naam blauw geselecteerd op uw scherm: type de nieuwe naam in, de oude naam wordt vanzelf overschreven (let er op dat u de punt en de laatste drie letters van het bestand niet verandert, deze geven het soort bestand aan)
 - ④ Als u tevreden bent met de nieuwe naam: druk op de 'Hernoemen' knop op het scherm om de wijziging te bevestigen
-

8.4.3 ► **Bestand(en) verwijderen**

- ① Selecteer het bestand of de bestanden die u wilt verwijderen, zie 8.4.1. 'Bestand(en) selecteren'
 - ② klik op de knop 'Verwijderen': u wordt gevraagd om te bevestigen dat u de bestanden definitief wilt verwijderen.
 - ③ Klik op de 'Ja'-knop om de bestanden te verwijderen of op 'Nee' te annuleren
-

8.4.4 ► **Bestanden kopiëren en verplaatsen**

U kunt bestanden kopiëren of verplaatsen. Deze twee handelingen lijken enigszins op elkaar. U kunt meerdere bestanden in één keer kopiëren of verplaatsen.

- ① Selecteer de bestand(en) die u wilt kopiëren of verplaatsen, zie 8.4.1. 'Bestand(en) selecteren'
- ② Klik op het bestand / de geselecteerde bestanden en houdt de muisknop ingedrukt!
- ③ 'Sleep' de bestanden naar de map waarin deze moeten komen: beweeg de muispijl naar de betreffende map en de bestanden bewegen mee
- ④ Laat de muisknop los zodra uw muispijl boven de betreffende map staat
- ⑤ De simPC vraagt nu of u de bestanden naar deze map wilt kopiëren of verplaatsen: klik met de muispijl op de gewenste keuze
- ⑥ De simPC vraagt of u zeker bent van de actie die u wilt doen: maak hierin een keuze en klik met de muispijl op de gewenste keuze

Als u de bestanden naar een bovenliggende map wilt kopiëren of verplaatsen 'sleept' u de bestanden naar de pijl voor de tekst 'Bovenliggende map' (links bovenin het scherm).



9 Spelletjes



► Inhoudsopgave

9.1 Spelletjes op uw simPC zonder Internet • 84

9.2 Spelletjes op uw simPC met Internet • 84

Met uw simPC kunt u diverse spelletjes spelen. Als u bent aangesloten op het Internet, kunt u kiezen uit honderden spellen. Wij hebben alvast een leuke selectie voor u gemaakt. Wanneer u onverhoopt niet bent aangesloten op het internet kunt u kiezen uit zes spelletjes die vast op de simPC staan.

9.1 ► **Spelletjes op uw simPC zonder Internet**

Als uw internetverbinding niet beschikbaar is, kunt u op de simPC een klein aantal spelletjes spelen:

- ① Klik op de functiekноп 'Spel': er verschijnt een scherm met zes spellen
 - ② Klik op het spel van uw voorkeur
 - ③ Volg verder de instructies van het spel
-

9.2 ► **Spelletjes op uw simPC met internet**

Als u verbonden bent met het internet, kunt u vele verschillende spelletjes spelen. Wij hebben een selectie voor u gemaakt en gesorteerd per categorie. Om deze spellen te spelen volgt u onderstaande stappen:

- ① Klik op de functiekноп 'Spel', onderin het scherm: u komt op een pagina met links naar spellen. Deze spellen zijn onderverdeeld in categorieën.
- ② Kies een spel en klik op de betreffende link

U kunt via de functie WWW ook zelf spelletjes vinden en deze spelen. Alle spelletjes die werken met 'Flash' of 'Java' worden ondersteund. Het is niet mogelijk om zelf spelletjes op uw simPC te installeren.



10 Uitschakelen



► **Inhoudsopgave**

Het uitschakelen van de simPC • 86

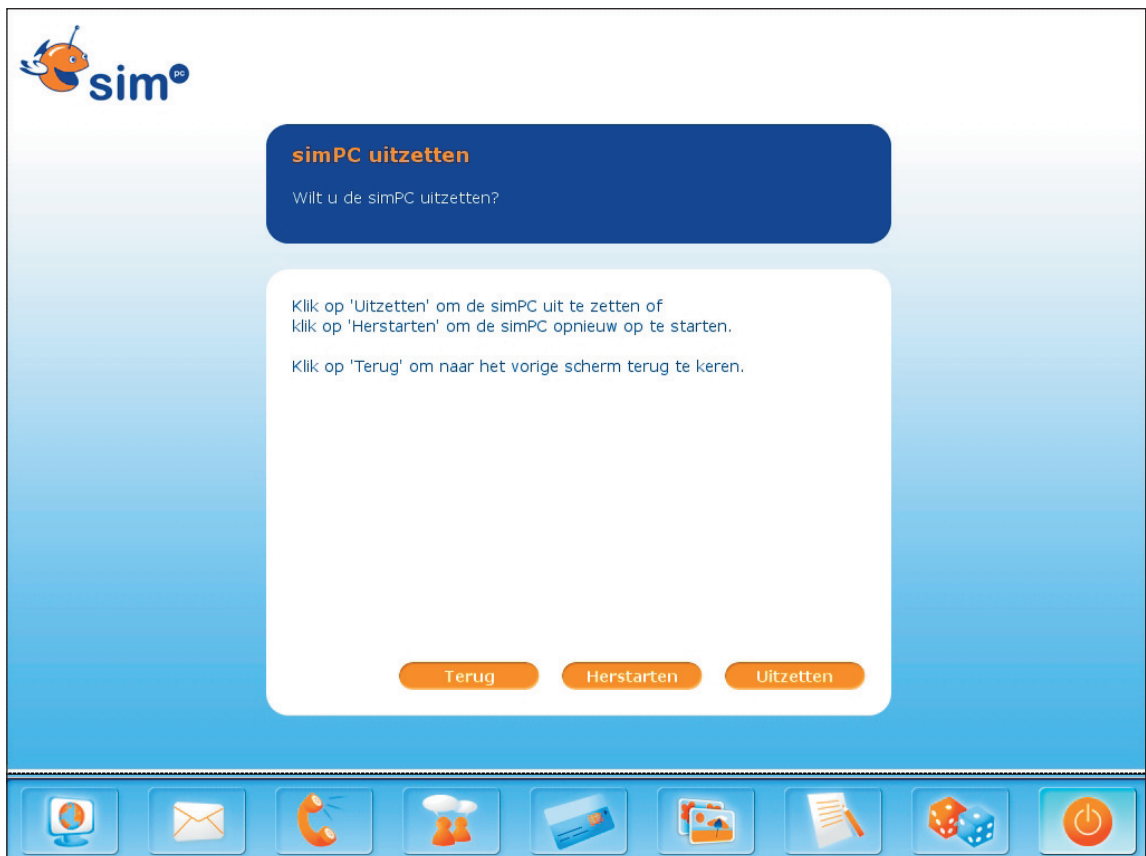
Wanneer u klaar bent met uw simPC kunt u deze uitzetten. Documenten, bestanden en instellingen worden dan voor de zekerheid bewaard in uw simSafe, uw beveiligde bestandsopslag van simPC.

► Het uitschakelen van de simPC

- ① Klik op de functiekноп 'Uit', onderin het scherm: de simPC vraagt om bevestiging



- ② Klik op de knop 'Uitzetten' als u de simPC wilt uitzetten of op de knop 'Herstarten' om de simPC te herstarten.
Klik op de 'Terug' knop als u de simPC alsnog niet wilt uitzetten of herstarten.



Als u heeft geklikt op 'uitzetten' of 'herstarten' verschijnt een balk die aangeeft hoever de simPC is met afsluiten. U hoeft verder niets te doen. Als de balk compleet is zet de simPC zichzelf uit. Als u heeft gekozen om de simPC te herstarten, gaat de simPC daarna vanzelf weer aan.

11 Problemen oplossen

► Inhoudsopgave

De muis of het toetsenbord werkt niet • 88

Ik hoor geen geluid • 88

Het scherm is zwart maar het lampje van de monitor brandt wel • 88

Ik heb maar een half beeld • 88

Ik hoor een gek geluid terwijl ik aan het werk ben op de simPC • 88

De microfoon werkt niet • 89

Het lampje boven de Aan-knop wordt niet rood of groen • 89

Het netwerklampje wordt niet groen nadat de simPC is aangezet • 89

Er brandt geen lampje op het beeldscherm • 89

Na het opstarten blijft het beeldscherm leeg • 89

► **De muis of het toetsenbord werkt niet**

Waarschijnlijk is deze niet goed aangesloten

- Controleer de handleiding 'Aansluiten' 4.3 voor het correct aansluiten van de muis- en het toetsenbord

► **Ik hoor geen geluid**

Waarschijnlijk staat het geluid uit of is het volume te laag ingesteld

- Zie hoofdstuk 2.10 om de geluidssterkte op de simPC in te stellen.
- Als u een beeldscherm met ingebouwde luidsprekers heeft: controleer of de kabel van de luidsprekers goed is aangesloten (zie handleiding 'Aansluiten' 7.1)
- Controleer het volume van de luidsprekers: Raadpleeg hiervoor de handleiding

► **Het scherm is zwart maar het lampje van de monitor brandt wel**

Waarschijnlijk staat de simPC uit of is de 'schermbeveiliging' actief.

- Beweeg even met de muis en kijkt of het scherm 'wakker wordt'
- Controleer of op de simPC groene lampje(s) branden (dan staat de simPC aan); is dit niet het geval, zet de simPC dan aan met de knop op de voorkant van de simPC

► **Ik heb maar een half beeld**

Dit betekent dat de monitor niet goed is ingesteld.

- Controleer de menu knop van uw monitor of anders de handleiding van uw monitor
- Op de meeste platte beeldschermen zit er op het beeldscherm een 'auto' knop. Wanneer u deze indrukt, stelt de monitor zich automatisch in.

► **Ik hoor een gek geluid terwijl ik aan het werk ben op de simPC**

Meestal is dit het geluid van een toepassing die niet in beeld is maar wel werkt, bijvoorbeeld Chat, Bel of een spelletje dat u heeft gespeeld.

- Sluit eventueel de toepassing waar u niet mee werkt af of zet het volume zachter

► **De microfoon werkt niet**

Dit betekent waarschijnlijk dat de microfoon niet goed is aangesloten

- Lees in de handleiding 'Aansluiten' hoofdstuk 7.3 voor het correct aansluiten van de microfoon

► **Het lampje naast de Aan-knop (Aan/uit-lampje) wordt niet groen op de simPC**

De simPC krijgt geen stroom.

- Controleer of de stroomkabel goed in het stopcontact zit.
- Controleer of er stroom op het stopcontact staat.
- Controleer of de stroomkabel goed in de stroomadapter zit.
- Controleer of het lampje op de stroomadapter groen kleurt.
- Controleer of de stroomadapter goed op de simPC is aangesloten.
- Als u gebruik maakt van een verdeeldoos met een schakelaar, controleer dan of die schakelaar Aan staat (meestal gaat er dan een lampje in de schakelaar branden).

► **Het netwerklampje wordt niet groen nadat de simPC is-aangezet**

NB. Indien u een draadloze internetverbinding (WLAN), wordt het netwerklampje op de simPC niet groen

De simPC is niet goed aangesloten op het modem of het modem staat niet aan of werkt niet

- Controleer of de netwerkkabel goed in de simPC zit.
- Controleer of het andere uiteinde van uw netwerkkabel goed in het modem zit.
- Controleer of het modem aan staat.
- Controleer of het modem correct werkt.
- Controleer of de kabel goed is door te testen met een andere kabel.

► **Er brandt geen lampje op het beeldscherm**

Het beeldscherm krijgt geen stroom

- Controleer of de stroomkabel in het beeldscherm zit.
- Controleer of het andere uiteinde van de stroomkabel goed in het stopcontact zit.
- Controleer of er stroom op het stopcontact staat.
- Controleer of de stroomkabel goed is.
- Zet het beeldscherm nog een keer uit en aan.

► **Na het opstarten blijft het beeldscherm zwart**

Het beeldscherm krijgt geen stroom, de simPC is niet goed opgestart of de verbinding tussen simPC en beeldscherm is niet goed

- Controleer of de stroomkabel in het beeldscherm zit.
- Controleer of het andere uiteinde van de stroomkabel goed in het stopcontact zit.
- Controleer of er stroom op het stopcontact staat.
- Controleer of de stroomkabel goed is.
- Zet het beeldscherm nog een keer uit en aan.
- Controleer of de simPC aan staat (er brandt dan in ieder geval één groen lampje op de voorkant van de simPC)
- Controleer of de beeldschermkabel (VGA-kabel) in het beeldscherm zit.
- Controleer of het andere uiteinde van de beeldschermkabel (VGA-kabel) goed op de simPC is aangesloten.

12 Wat een simPC niet kan

-
- De simPC is vooral bedoeld voor de veelgebruikte functies van computers en internet, zoals surfen, e-mail, bankieren, etc. Bij het ontwerp van de simPC is bewust een aantal functies uitgesloten, om de simPC makkelijk en veilig te kunnen maken. Hierdoor kunt u onderstaande niet doen met een simPC:
- Zelf programma's installeren
 - CD's of DVD's branden
 - Video bewerken
 - Afbeeldingen scannen

Laat ons weten als u vragen of opmerkingen heeft over de (on)mogelijkheden-van de simPC: mail naar klantenservice@simpc.nl.

13 Vragen over simPC

-
- Indien u nog vragen heeft over het gebruik van de simPC, raden wij u aan eerst eens te kijken op <http://support.simpc.com/>. Hier vindt u veel gestelde vragen met antwoorden en elektronische versies van de handleidingen

U kunt ook rechtstreeks contact zoeken met simPC via:

E-mail	klantenservice@simpc.nl (gratis)
Telefoon	0900-2022650 (40 ct/min)

Indien u administratieve vragen heeft (abonnement, rekeningen, etc.), neem dan contact op via:

E-mail	finance@nl.simpc.com (gratis)
Telefoon	0800-0234953 (gratis, alleen administratie)

Colofon

Tekst, beeld en redactie

Secure Internet Machines, Amsterdam

Harry Lie, Bas Schopman, Stefan Hoevenaar

Ontwerp en opmaak

Pica punten en millimeters, Amsterdam

Martin van Wijngaarden

© 2005 Secure Internet Machines

Alle gebruikte handelsnamen, merknamen en beeldmerken, waaronder Secure Internet Machines, simPC™, Skype™, -Google™, aMSN, Open Office, Firefox, MSN® Messenger en Yahoo® Messenger, zijn eigendom van de respectievelijke houders of worden beheerd door de gerelateerde open source gemeenschappen.

